

Принято  
на заседании  
педагогического Совета  
МКОУ «Прогимназия № 13  
г. Майского»  
Протокол № 1  
от 31.08.2021 г.

Согласовано  
управляющим Советом  
МКОУ  
«Прогимназия № 13  
г. Майского»  
Протокол № 6  
от 25.08.2021 г.

Утверждено  
приказом МКОУ  
«Прогимназия № 13  
г. Майского»  
№ 264-ОД  
от 31.08.2021 г.

**Положение  
о рабочей программе дошкольного образования  
МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского»  
(дошкольное образование)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:  
Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»  
от 29.12.2012г. № 273-ФЗ» с изменениями от 8 декабря 2020 года;

Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении  
изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»  
по вопросам воспитания обучающихся;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности  
по основным общеобразовательным программам - образовательным  
программам дошкольного образования, утвержденным приказом  
Министерства просвещения Российской Федерации № 373 от 31.08.2020г.;

Устава муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения «Прогимназия № 13 г. Майского», далее (МКОУ «Прогимназия  
№ 13 г. Майского»).

1.2. Положение регламентирует порядок разработки и реализации  
рабочих программ педагогов.

1.3. Рабочая программа (далее - Программа) – локальный нормативный  
документ, определяющий объем, порядок и содержание образовательной  
деятельности.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования,  
организации и управления образовательным процессом.

Задачи программы:

дать представление о практической реализации компонентов  
государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

определить содержание, объем, порядок изучения образовательных  
областей с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного  
процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников.

1.5. Функции рабочей программы:

нормативная, то есть является документом, обязательным для  
выполнения в полном объеме;

целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

1.5. Положение утверждается приказом директора Учреждения после принятия на педагогическом Совете, согласования с Управляющим Советом.

## 2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется воспитателем на учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым воспитателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и использованием дополнительных программ.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов для одной возрастной группы.

## 3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Титульный лист. (Приложение 1)

1. Полное наименование образовательного учреждения.

2. Реквизиты:

рассмотрения рабочей программы (далее - Программа) на заседании кафедры дошкольных работников, с указанием № протокола и даты рассмотрения Программы;

согласования со старшим воспитателем (подпись);

утверждения Программы приказом руководителя Учреждения (дата и № приказа).

3. Возрастная группа, в которой реализуется Программа.

4. Ф.И.О. автора Программы, должность.

5. Год реализации Программы.

6. Год составления Программы.

3.2. В Рабочей Программе должны быть представлены следующие структурные элементы:

### *Раздел I. Целевой*

1.1. Пояснительная записка.

1.2. Цели и задачи реализации программы.

1.3. Принципы и подходы к формированию программы.

1.4. Возрастные и индивидуальные особенности воспитанников.

1.5. Приоритетные направления деятельности.

1.6. Проектирование.

## 2. Целевые ориентиры.

### *Раздел II. Содержательный*

#### 2.1. Игра как особое пространство развития

2.2. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в 5 образовательных областях.

2.2.1. Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».

2.2.2. Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательной области «Познавательное развитие».

2.2.3. Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательной области «Речевое развитие».

2.2.4. Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».

2.2.5. Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательной области «Физическое развитие».

2.2.6. Содержание психолого-педагогической работы по приоритетным направлениям.

2.3. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных особенностей детей.

2.4. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.

2.5. Способы и направления поддержки детской инициативы.

2.6. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

2.7. Особенности организации педагогической диагностики.

### *Раздел III. Организационный*

3.1. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

3.2. Распорядок и режим дня, комплексно-тематическое планирование.

3.3. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

3.4. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

### *Раздел IV. Рабочая программа воспитания*

4.1. В Рабочей Программе воспитания должны быть представлены следующие структурные элементы:

#### *Раздел I. Целевой*

1.1. Цели и задачи реализации программы.

1.2. Целевые ориентиры.

#### *Раздел II. Содержательный*

- 2.1. Содержание воспитательной работы по направлениям воспитания  
 2.2. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в процессе реализации Программы воспитания.

### *Раздел III. Организационный*

- 3.1. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий нормы жизни группы  
 3.2. Календарный план воспитательной работы

### *Раздел V. Список литературы*

#### 4. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

4.1. Рабочая программа ежегодно рассматривается на заседании кафедры дошкольных работников, согласовывается со старшим воспитателем и утверждается приказом директора Учреждения до 1 сентября.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы со старшим воспитателем.

С положением ознакомлены:

« ___ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
« ___ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
« ___ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
« ___ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
« ___ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
« ___ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
« ___ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
« ___ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
« ___ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
« ____ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
« ____ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
« ____ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
« ____ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
« ____ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
« ____ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
« ____ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
« ____ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
« ____ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Приложение 1  
к Положению о рабочей программе  
дошкольного образования  
МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского»  
(дошкольное образование)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Прогимназия № 13 г. Майского» детский сад «\_\_\_\_\_»

**РАССМОТРЕНА**  
на заседании кафедры  
дошкольных  
работников  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНА**  
старший воспитатель  
МКОУ «Прогимназия № 13  
г. Майского»  
детский сад «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_  
ФИО  
(роспись)

**УТВЕРЖДЕНА**  
Приказом директора  
МКОУ «Прогимназия № 13  
г. Майского»  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ -ОД

Рабочая программа  
дошкольного образования

возрастная группа  
ФИО автора Программы, должность

Год реализации

Год составления Программы