

Принято
на заседании
педагогического Совета
МКОУ «Прогимназия № 13
г. Майского»
Протокол № 1
от 31.08.2021 г.

Согласовано
управляющим Советом
МКОУ
«Прогимназия № 13
г. Майского»
Протокол № 6
от 25.08.2021 г.

Утверждено
приказом МКОУ
«Прогимназия № 13
г. Майского»
№ 264-ОД
от 31.08.2021 г.

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования
МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского»
(дошкольное образование)**

1. Общие положения

1.1 Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) в детском саду – деятельность по информационному обеспечению управления детского сада, основанная на систематическом анализе качества образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.2. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в детском саду, ее организационную и функциональную структуру, содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

1.3. ВСОКО – основной источник информации для получения оценки и анализа качества осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством РФ в области образования и создания условий для реализации Основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО), на основе которой принимаются управленческие решения или проводится корректировка принятых ранее решений.

1.4. Под ВСОКО понимается проведения контрольно-оценочных процедур и мониторинга, изучение последствий принятых управленческих решений в детском саду.

1.5. Положение распространяется на всех сотрудников детского сада, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.

1.6. Положение о ВСОКО принимается педагогическим Советом и утверждается приказом руководителя ОУ.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Положение ВСОКО разработано на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;

Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации №373 от 31.08.2020г.;

Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462;

Показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.10.2013г. №1324.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы ВСОКО

2.1. Целью ВСОКО является усиление результативности деятельности детского сада за счёт повышения качества принимаемых решений, а также своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования, установление соответствия качества дошкольного образования федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.2. Задачами ВСОКО являются:

определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля;

сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса;

изучение состояния развития и эффективности деятельности детского сада, принятие решений, прогнозирование развития;

получение объективной информации о функционировании и развитии детского сада, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;

предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

2.3. Основными принципами ВСОКО являются:

принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

3. Организационная и функциональная структуры ВСОКО

3.1. Функционирование ВСОКО обеспечивается администрацией и педагогическим коллективом детского сада, Педагогическим советом, временными творческими группами.

3.2. Администрация детского сада:

формирует блок локальных нормативных актов, регламентирующих функционирование ВСОКО;

разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в детском саду, участвует в этих мероприятиях;

обеспечивает на основе ООП ДО проведение в дошкольном учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

организует систему мониторинга качества образования в детском саду, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне детского сада;

организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы детского сада за учебный год, самообследование результатов деятельности за календарный год);

принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития детского сада;

участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов детского сада.

3.3. Педагогический совет:

принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования детского сада;

содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном учреждении;

заслушивает информацию и отчеты по результатам ВСОКО.

4. Направления ВСОКО

4.1. Основными направлениями ВСОКО являются:

качество условий реализации ООП ДО;

качество образовательных результатов;

качество организации образовательного процесса (Приложение 1).

4.1.1. Качество условий реализации ООП ДО.

Критерии оценки:

материально-техническое и финансовое обеспечение;

учебно-методическое и информационное обеспечение;

кадровое обеспечение;

состояние рабочей документации педагогических работников;

качество питания;

соответствие максимальной нагрузки детей при организации НОД требованиям СанПиН;

состояние игрового и спортивного оборудования;

организация развивающей предметно-пространственной среды;

организация здоровьесберегающей среды, в том числе медицинское обслуживание;

информационная открытость и доступность информации о детском саду для родителей (законных представителей), общественности;

создание условий для организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями (одаренные, дети с ОВЗ, дети – инвалиды, часто болеющие дети и т.д.).

4.1.2. Качество образовательных результатов.

Критерии оценки:

освоение воспитанниками ООП ДО;

овладение воспитанниками умениями и навыками в соответствии с реализуемым приоритетным направлением деятельности детского сада;

основные показатели здоровья воспитанников;

эффективность деятельности логопедической службы в детском саду (при наличии);

результативность участия воспитанников детского сада в мероприятиях интеллектуальной, спортивной, творческой направленности различного уровня.

4.1.3. Качество организации образовательного процесса

Критерии оценки:

организация адаптационного периода в группах раннего возраста;

организация прогулок;

организация НОД;

организация режимных моментов;

соблюдение режима дня;

организация взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями);

реализация основных направлений Программы развития ОУ на уровне дошкольного образования;

реализация рабочей программы воспитания;

реализация дополнительных образовательных программ;

обеспечение преемственности между уровнем дошкольного и начального общего образования;

деятельность по реализации приоритетного направления в детском саду.

5. Формы и виды ВСОКО

5.1. Основными формами ВСОКО являются: контрольно-оценочные процедуры и мониторинг. Организационная модель ВСОКО представлена в приложении 2.

5.2. Мониторинг образовательного процесса может осуществляться через систематическое отслеживание:

различных направлений деятельности детского сада;

результатов образовательного процесса;

состояния ресурсного обеспечения;

эффективности деятельности детского сада за учебный и календарный годы и др.

Мониторинг предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ полученной информации для эффективного решения задач управления качеством образования.

5.3. Контрольно-оценочные процедуры могут осуществляться в виде плановых и оперативных проверок.

5.4. Контрольно-оценочные процедуры в виде плановых проверок проходят в соответствии с планом работы детского сада, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

Оперативный контроль (проверка) осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

5.5. Планируются следующие виды плановых контрольно-оценочных процедур (контроля):

- тематический;
- фронтальный (комплексный);
- персональный;
- текущий;
- сравнительный;
- взаимоконтроль.

5.5.1. Тематический контроль - реализация комплекса мер, направленных на оценку деятельности детского сада по конкретному (тематическому) направлению.

5.5.2. Фронтальный (комплексный) контроль предусматривает оценку деятельности педагогов по всем направлениям в конкретной возрастной группе (выполнение и качество реализации основной общеобразовательной программы, определение состояния работы с родителями, условий для реализации основной общеобразовательной программы и др.).

5.5.3. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога (по одному или нескольким направлениям), в ходе которого изучается соответствие уровня компетентности работника требованиям к квалификации, профессионализм и продуктивность деятельности.

5.5.4. Текущий контроль направлен на изучение ежедневной информации о ходе и результатах деятельности дошкольного корпуса, выявление причин, нарушающих его (санитарное состояние; охрана жизни и здоровья; выполнение режима дня; формирование культурно-гигиенических навыков при питании, умывании, одевании/раздевании; подготовка педагога к занятиям и наличие плана работы на день/неделю и т.д.). В рамках текущего контроля рассматриваются вопросы, которые требуют контроля ежедневно, 1 раз в месяц, в квартал.

5.5.5. Сравнительный контроль предусматривает контроль параллельных возрастных групп или двух воспитателей одной возрастной группы.

5.5.6. Взаимоконтроль предполагает посещение одним педагогом режимных моментов, проводимых другим педагогом, с целью обмена педагогическим опытом и анализа качества их организации.

5.6 Планирование ВСОКО на учебный год осуществляется в соответствии с циклограммой (приложение 3).

6. Делопроизводство при организации контрольно-оценочных процедур

6.1. При организации и проведении контрольно-оценочных процедур оформляются следующие документы:

- приказ о проведении контроля (проверки);
- акты по результатам проверки;
- справка по результатам проверки;
- приказ о результатах контроля (проверки).

6.1.1. В приказе о проведении контроля (проверки) утверждается состав комиссии, план-задание, акт проверки. С приказом должны быть ознакомлены (под роспись, с указанием даты ознакомления) педагоги, в отношении которых проводится контроль (проверка), члены комиссии.

6.1.2. справка по результатам контроля (проверки) должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- дата составления справки.

В течение 5 дней со справкой должны быть ознакомлены (под роспись, с указанием даты ознакомления) педагоги, в отношении которых проводился контроль (проверка).

6.1.3. В приказе по результатам контроля (проверки) указываются:

- решение по результатам проверки;
- сроки устранения недостатков (при наличии);
- сроки проведения повторного контроля (при необходимости);
- поощрение и наказание работников по результатам контроля (при необходимости).

В течение 5 дней с приказом должны быть ознакомлены (под роспись, с указанием даты ознакомления) педагоги, в отношении которых проводится контроль (проверка).

6.1.4. При ознакомлении со справкой или приказом по результатам проверки педагоги, в отношении которых проводился контроль (проверка), вправе сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по

отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или старший воспитатель.

6.1.5. По результатам оперативного контроля (проверки) установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращении родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

По результатам оперативного контроля (проверки) проводится собеседование с проверяемым, при необходимости готовится информация о результатах проверки, которая представляется на совещании при старшем воспитателе, заседании педагогического Совета, Общем собрании трудового коллектива.

6.2. Организация делопроизводства осуществляется в соответствии с приложением 4.

С положением ознакомлен:

«__»_____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
«__»_____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
«__»_____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
«__»_____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
«__»_____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
«__»_____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
«__»_____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
«__»_____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
«__»_____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
«__»_____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
«__»_____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
«__»_____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
«__»_____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
«__»_____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

