

Принято
на заседании
педагогического Совета
МКОУ «Прогимназия № 13
г. Майского»
Протокол № 5
от 11.01.2021 г.

Согласовано
управляющим Советом
МКОУ
«Прогимназия № 13
г. Майского»
Протокол № 4
от 11.01.2021г.

Утверждено
приказом МКОУ
«Прогимназия № 13
г. Майского»
№ 16-ОД
от 11.01.2021 г.

Положение о консультативном пункте МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского» (дошкольное образование)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультативном пункте МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского» (далее Положение) разработано в соответствии с:

Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ с изменениями от 8 декабря 2020 года;

Конвенцией о правах ребенка;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации №373 от 31.08.2020г.;

Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «ОБ утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. № 124-ФЗ;

Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Прогимназия № 13 г. Майского», далее (МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского».

1.3. Положение признано регулировать деятельность консультативного пункта МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского».

2. Цель

2.1. Цель организации консультативного пункта в Учреждении - оказание методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного и семейного образования без взимания платы. Всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка

к условиям ДОУ и педагогическое просвещение родителей (законных представителей).

3. Основные задачи

3.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.

3.2. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.

4. Основные функции

4.1. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми не посещающими ДОУ.

4.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников ДОУ.

4.3. Оказание консультативной помощи семьям будущих воспитанников ДОУ.

5. Организация деятельности консультативного пункта

5.1. Консультативный пункт организуется при наличии материально-технических условий и кадрового обеспечения.

5.2. Консультативный пункт открывается приказом директора МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского».

5.3. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на педагога, назначенного приказом директора МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского».

5.4. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в детском саду осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского».

5.5. Деятельность всех специалистов учреждения проходит в свое рабочее время без дополнительной оплаты.

5.6. Часы работы консультативного пункта определяют графиком работы специалистов.

5.7. Старший воспитатель организует работу консультативного пункта в детском саду, в том числе:

обеспечивает работу специалистов детского сада в соответствии с графиком работы консультативного пункта;

определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ОУ;

осуществлять учет работы специалистов консультативного пункта;

назначить ответственных педагогов за подготовку материалов для консультирования родителей.

5.8. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты детского сада (старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, логопеда).

6. Основное содержание деятельности

6.1. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов детского сада: старшего воспитателя, методиста, воспитателей, музыкального руководителя, логопеда.

6.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ОУ, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

6.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в детском саду проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

7. Права и ответственность

7.1. Родители имеют право:

на получение квалификационной помощи, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей;

на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

7.2. Детский сад имеет право:

на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

на прекращение деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

7.3. Ответственность:

детский сад несет ответственность за выполнение, закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультативного пункта.

8. Контроль за деятельностью

8.1. Отчет за деятельностью консультативного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ОУ.

9. Делопроизводство

9.1. Перечень документации:

журнал учета обращений родителей (законных представителей) в консультативный пункт детского сада;

журнал оказанной помощи родителям (законным представителям) в консультативный пункт детского сада.

С положение ознакомлен:

« ___ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
« ___ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
« ___ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
« ___ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
« ___ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
« ___ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
« ___ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
« ___ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
« ___ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
« ___ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
« ___ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
« ___ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
« ___ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
« ___ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)