

Рассмотрено
на заседании
педагогического Совета
МКОУ «Прогимназия № 13
г. Майского»
Протокол № 5
от 11.01.2021г.

Согласовано
управляющим Советом
МКОУ «Прогимназия № 13
г. Майского»
Протокол № 4
от 11.01.2021г.

Утверждено
приказом директора
МКОУ «Прогимназия № 13
г. Майского»
№ 16 -ОД
от 11 .01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (дошкольное образование)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дополнительного образования в (далее-Положение) разработано для муниципального казенного общеобразовательного учреждения МКОУ «Прогимназия №13 г. Майского» (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;

постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2015 № 729-р;

приказа министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

приказа Минобрнауки России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, направленных письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242;

приказа Рособрнадзора РФ от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

инструктивно-методического письма МО РФ «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» от 14.03.2000г.№ 65/23.

1.3.Настоящее Положение регламентирует деятельность системы дополнительного образования детей Учреждения необходимой для повышения качества образования и создания максимальных условий для развития каждого воспитанника.

1.4.Дополнительное образование является составляющей единого образовательного пространства Учреждения.

1.5.Оказание дополнительного образования детям может осуществляться по направлениям: техническое, естественнонаучное, физкультурно-спортивное, художественное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое. Дополнительные образовательные услуги в Учреждении оказываются бесплатно.

1.6. Формы организации объединений в рамках системы дополнительного образования могут быть следующими: клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы.

1.7. Учреждение организует реализацию дополнительного образования (объединения) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.8.Направления деятельности дополнительного образования (объединений), их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом родителей (законных представителей). Возможно организация сетевого взаимодействия с учреждением дополнительного образования для расширения спектра предоставления дополнительных образовательных услуг.

1.9.Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество основной деятельности Учреждения.

1.10. Отказ родителей (законных представителей)воспитанников от предлагаемых дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных и медицинских услуг.

1.11.Прием воспитанников в объединения осуществляется на основе свободного выбора родителей образовательной области и образовательных программ.

1.12.Работа объединений организуется в групповых комнатах, музыкальном зале.

1.13.Срок данного Положения не ограничен. Положение об организации дополнительного образования действует до принятия нового.

2.Основные цели и задачи дополнительного образования

Цель:

формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа

жизни, укрепление здоровья, а также организация самостоятельной деятельности детей.

Задачи:

обеспечение адаптации воспитанников к жизни в обществе;
выявление и поддержка детей (в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)), проявивших выдающиеся способности;
создание оптимальных условий для развития воспитанников;
осуществление профилактики и коррекции психофизического здоровья детей, создание эмоционального благополучия;
развития речи, интеллектуальной, духовной стороны личности воспитанника;
формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
формирование общей культуры воспитанников;
взаимодействие педагога с семьей.

3. Функции

3.1. Предоставление бесплатных дополнительных образовательных услуг за рамками основной общеобразовательной программы дошкольного образования и объемов образовательных услуг, в форме дополнительного образования.

3.2. Изучение потребности (спроса) детей; родителей (законных представителей) воспитанников в дополнительных образовательных услугах.

3.3. Создание условий для реализации дополнительного образования, гарантирующих охрану жизни и безопасности здоровья воспитанников.

3.4. Обеспечение реализации дополнительного образования квалифицированными кадрами.

3.5. Обеспечение интеллектуального развития; развития творческих способностей, интересов, дарований воспитанников.

4. Организация дополнительного образования

4.1. Для оказания дополнительных образовательных услуг в Учреждении создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами нормами (СанПиН), требованиями по охране труда исполнителей и безопасности здоровья детей.

4.2. Формирование объединений дополнительного образования является: запросом родителей (законных представителей) на дополнительное бесплатное образование по определённому направлению; проблемой, выявленной в процессе образовательной работы педагогами ДООУ; наличие специалистов, педагогов ДООУ творчески и углублённо работающих по направлению объединения.

4.3. На дополнительные образовательные услуги зачисляются воспитанники от 3 до 7 лет.

Основанием для зачисления воспитанников в объединение дополнительного образования является согласие родителей (законных представителей), желание воспитанника.

Зачисление воспитанников в объединения оформляется на основании заявления родителей (законных представителей) ежегодно до 1 сентября (Приложение 1).

Заявления о приеме в объединения, регистрируются руководителем или уполномоченным должностным лицом в журнале регистрации заявлений о приеме в объединения.

Зачисление по дополнительным образовательным программам оформляется приказом в течение учебного года.

4.4. Воспитанники 5-7 лет, желающие посещать объединения регистрируются в системе персонифицированного учёта дополнительного образования. Родители (законные представители) могут самостоятельно зайти на сайт ПФДО и зарегистрироваться. В системе формируется заявление и согласие на обработку персональных данных и получают сертификат учета, который регистрируется в журнале выдачи сертификатов.

4.5. Ежегодно в апреле-мае, во всех группах проводится подготовительная работа по изучению образовательных потребностей родителей (законных представителей) на разные виды дополнительных бесплатных образовательных услуг, информационная деятельность, показ открытых мероприятий.

4.6. В информационную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе детских объединений.

Информация содержит следующие сведения:

уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;

перечень дополнительных образовательных услуг;

перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

4.7. Перечень дополнительных образовательных услуг определяется на учебный год.

4.8. Дополнительные услуги оказываются согласно расписанию непосредственно образовательной деятельности в дошкольном корпусе. Во второй младшей, средней группах в I половину дня, в старшей и подготовительной к школе группах во II половине дня. Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах, музыкальном зале.

4.9. Комплектование объединения проводится педагогом в начале учебного года. Численный состав воспитанников составляет 10 - 15 человек.

4.10. Продолжительность занятий устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста детей и вида дополнительных услуг.

Занятия проводятся:

для детей 3-4 года – не более 15 мин. – 1 занятие в неделю;

для детей 4-5 лет – не более 20 мин. – 1 занятия в неделю;

для детей 5-6 лет – не более 25 мин. – 2 занятия в неделю;

для детей 6-7 лет – не более 30 мин. – 2 занятия в неделю;

В середине занятия проводится физминутка.

4.11. Содержание ДООП не должна дублировать ООП ДО Учреждения, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.12. Расписание работы объединений в рамках системы дополнительного образования составляется администрацией Учреждения в соответствии с максимальным объемом недельной нагрузки во время занятий, с учетом возрастных особенностей детей, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается приказом директора.

4.13. Контроль за организацией занятий в объединениях осуществляет старший воспитатель в рамках ВСОКО.

5. Права и обязанности педагога, организующего дополнительные образовательные услуги

5.1. Педагог обязан:

разрабатывать ДООП;

вести табель и учет посещаемости воспитанников;

проводить мониторинг освоения ДООП воспитанниками Учреждения;

использовать разнообразные приемы, методы и средства обучения;

осуществлять работу в соответствии с утвержденной ДООП с учетом специфики выбранного вида деятельности;

обеспечивать уровень подготовки воспитанников, соответствующим требованиям государственного стандарта;

обеспечивать дидактическим необходимым материалом участников занятия;

учитывать достижения каждого ребенка;

соблюдать права и свободу воспитанников, содержащиеся в Законе Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка;

систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

выполнять правила и нормы охраны труда и техники безопасности и противопожарной защиты;

взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) воспитанников;

осуществляет обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности (направления);

предоставлять ежегодно отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, методах, приемах обучения и воспитания, используемых в соответствии требованиям ФГОС ДО;

обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

соблюдать права и свободу воспитанников, содержащиеся в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;

вести соответствующую документацию.

5.2. Имеет право:

осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;

в рабочем порядке вносить коррективы в перспективный план работы объединения;

в предоставлении помещения для работы объединения;

участвовать в выборе форм организации образовательной деятельности

выступать с опытом работы на различных мероприятиях ДОУ, города.

5.3. Знать: Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации, решения правительства Российской Федерации и органов управления по вопросам образования, конвенцию о правах ребенка, основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических и организационных задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, гигиену. Методику преподавания предмета и воспитательной работы, программы, требования к оснащению оборудования помещения, средства обучения и их дидактические возможности. Основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки, основы права, научной организации труда, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

6. Документация

6.1. Документация, регламентирующая организацию дополнительного образования в МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского»:

приказ об организации дополнительного образования;

расписание дополнительной образовательной деятельности;

Программы ДООП;

приказ о зачислении воспитанников в объединения;

журнал регистрации заявлений о приеме воспитанников в объединения;

журнал регистрации выдачи сертификатов.

6.2. Документация педагога, организующего дополнительные образовательные услуги:

журнал учета посещения воспитанников объединения и список воспитанников;

ДООП (составленная и утверждена до первого сентября);
методический и накопительный материал (консультации, мониторинг,
конспекты НОД, досугов, презентаций и т.п.);
отчеты

7. Структура и содержание ДООП

7.1. ДООП должна включать в себя следующие структурные компоненты:

Титульный лист (приложение 2).

Пояснительная записка (описание образовательной программы).

Пояснительная записка должна подробно описывать основные характеристики образования и организационно-педагогические условия реализации образовательной программы. Кроме этого, целесообразно указывать актуальность программы, ее отличительные особенности.

1. Учебный план.

В учебном плане указывается общий объем программы, распределение занятий, отведенных на освоение программы, а также название раздела, формы контроля.

2. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указывается продолжительность обучения по программе, кол-во занятий, сроки, их периодичность и продолжительность, форма контроля.

3. Содержание программного материала.

Содержание Программ отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов.

4. Методические материалы.

4.1. Наименование методических материалов, необходимых для реализации программы.

4.2. Требования техники безопасности в процессе реализации программы.

4.3. Система воспитательной работы. Организация мероприятий с воспитанниками и родителями (законными представителями) вне учебного плана.

5. Оценочные материалы.

5.1. Система оценки результатов освоения ДООП воспитанниками (формы подведения итогов реализации ДООП, диагностический инструментарий, нормативы, критерии оценки).

5.2. Информационное и материально-техническое обеспечение реализации программы.

6. Список литературы.

7. Рабочая программа

Рабочая программа является структурным компонентом ДООП. Рабочая программа включает в себя следующие:

титульный лист (Приложение 3);

аннотацию;

календарно-тематическое планирование.

8. Приложения к ДООП

8. Порядок утверждения

8.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа дополнительного образования обновляется ежегодно.

8.2. Утверждение Программы включает следующие процедуры:
ежегодно в мае рассматривается на кафедре дошкольных работников;
согласовывается со старшим воспитателем;
утверждается приказом руководителя ОУ.

На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении с указанием номера протокола и даты рассмотрения и согласовании программы; гриф об утверждении программы руководителем номер приказа и дата подписания приказа.

8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы со старшим воспитателем.

9. Контроль

9.1. Контроль за организацией дополнительного образования осуществляется старшим воспитателем Учреждения.

9.2. Ответственность за полноту и качество разработки ДООП возлагается на воспитателей.

9.3. Самоанализ дополнительного бесплатного образования проводится в конце учебного года, заслушивается на итоговом малом педагогическом Совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя учреждения, в соответствии с планом контрольной деятельностью.

10.2. Срок действия настоящего Положения устанавливается до принятия нового Положения.

образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам
(дошкольное образование)

Форма
Директору
МКОУ «Прогимназия №13 г. Майского»
Прокодановой Н.И.

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))
проживающего по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего(ю) сына (дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка)

Дата и место рождения ребенка _____

в объединение _____
(название объединения, возрастная категория)

Детский сад «_____» МКОУ СОШ № 2 г. Майского

Руководитель объединения _____
(Ф.И.О. руководителя объединения)

Ф.И.О. матери _____

Место жительства матери _____

Ф.И.О. отца _____

Место жительства отца _____

Место работы, контактный телефон _____

Язык образования _____

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников _____.
(подпись родителей)

Согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю (не даю) свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом Учреждения _____.
(подпись родителей)

Дата _____

Подпись _____
(Ф.И.О.)

Вх. от «__» ____ 2020 г. № ____

Приложение 2
к Положению
об организации и осуществлении

образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам
(дошкольное образование)

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия № 13 г. Майского» детский сад «_____»**

ПРИНЯТА
на заседании кафедры
дошкольный работников
Протокол № __
от _____.

СОГЛАСОВАНА
со старшим
воспитателем
от_____
_____ Ф.И.О.
_____ роспись

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
МКОУ «Прогимназия № 13
г. Майского»
№ ____-ОД от _____.

**Дополнительная
общеобразовательная
общеразвивающая программа
название направленности
название программы**

Уровень
Форма обучения по программе
Возраст обучающихся
Нормативный срок освоения программы
Период реализации
Ф.И.О. составителя Программы, должность

КБР, _____ (название населенного пункта)
20__ г.

Приложение 3
к дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе

(указывается название программы),

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия № 13 г. Майского» детский сад «_____»**

утвержденной приказом директора
МКОУ _____
от «_____» _____ 20__ г. № ____-ОД

Рабочая программа

**дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
(_____) направленности
студии (или иное) «Голос»**

*(если программа адаптированная -
данная информация указывается на титульном листе)*

Уровень (стартовый, базовый, продвинутый) _____
(указывается в случае, если программа разработана для одного уровня сложности)

Форма обучения по программе _____ (очная, заочная, очно-заочная)

Возраст обучающихся: _____ лет

Нормативный срок освоения программы: __ лет

Период реализации: __ 20- __ 21 учебный год

Автор (ы)-составитель (и):

Фамилия И.О., должность (и)

КБР, _____ (название населенного пункта)
20__ г.