

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением местной администрации
Майского муниципального района
от «13» 04 2020 г. № 178

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПРОГИМНАЗИЯ № 13 Г. МАЙСКОГО»**

1488

Внести в Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Прогимназия № 13 г. Майского», зарегистрированного 10.12.2019 г., ОГРН-1020700557305, ГРН-2190726169742, следующие изменения:

1. Пункт 1.3. изложить в новой редакции:

«п.1.3. Тип Учреждения: казенное.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение».

2. Пункт 1.5. первый абзац изложить в следующей редакции:

«п.1.5. Основным предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, присмотр и уход за воспитанниками в дневное время».

3. Пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

«п.1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией и законами Кабардино-Балкарской Республики, указами и распоряжениями Главы Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения».

4. Пункт 1.15. изложить в новой редакции:

«п.1.15. Медицинское обслуживание воспитанников и учащихся Учреждения обеспечивается уполномоченным Учреждением здравоохранения, специально закрепленным за Учреждением медицинским персоналом на основании соответствующего договора, заключенного между Учреждением и уполномоченным Учреждением здравоохранения.

Педагогические работники Учреждения проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

Учреждение предоставляет помещения и обеспечивает соответствующие условия для работы медицинского персонала».

5. Пункт 3.11. абзац 2 изложить в следующей редакции:

«п.3.11. Учреждением обеспечивается право обучающихся на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка, как родного языка, в пределах возможностей, имеющихся в Учреждении, в порядке, установленном законодательством в образовании».

6. Пункт 3.16. изложить в новой редакции:

«п.3.16. Продолжительность урока 40 минут, продолжительность перемен 10-20 минут. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий с учетом требований санитарных правил и норм.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый);
- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;
- для посещающих группу продленного дня организовано горячее питание и прогулки;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения».

7. Пункт 3.21. изложить в новой редакции:

«п.3.21. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном нормативным локальным актом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся начального общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые нормативным локальным актом, в пределах одного года с момента образования академической

задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении».

8. Пункт 3.23. изложить в новой редакции:

«п.3.23. В Учреждении определен следующий порядок прекращения образовательных отношений:

- образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения);
- образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения».

9. Пункт 3.24. изложить в новой редакции:

«п.3.24. Перевод детей из Учреждения в другие Учреждения проводится по желанию родителей (законных представителей) обучающегося».

10. Раздел 5 «Управление Учреждением» изложить в новой редакции:

«Раздел 5. Управление Учреждением.

п.5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством

Кабардино-Балкарской Республики на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

5.3.1. Директор назначается Учредителем образовательной организации и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.3.2. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.3.3. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и Управляющему совету.

5.3.4. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом, к компетенции Учредителя, Управляющего совета и (или) иных органов управления Учреждением.

5.3.5. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Управляющему совету для утверждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, локальные нормативные акты Учреждения;

- обеспечивает открытие счетов Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;

- осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и должностной инструкцией.

5.3.6. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета.

5.3.7. Иная оплачиваемая работа директором может осуществляться только с письменного разрешения Учредителя.

5.3.8. Директор Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.3.9. На период отсутствия директора Учреждения его обязанности возлагаются на одного из заместителей директора либо на лицо, назначенное распоряжением Учредителя.

5.3.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет и представительный орган родителей (законных представителей): Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.3.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами об органах управления.

5.4. Общее собрание работников

5.4.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, который включает в себя всех работников Учреждения, и создается в целях привлечения работников к участию в управлении Учреждением.

5.4.2. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

5.4.3. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

5.4.4. В компетенцию общего собрания работников входят:

- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников, изменений и дополнений к ним;

- принятие решения о заключении Коллективного договора;

- принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- выдвижение кандидатов в Управляющий совет Учреждения;

- заслушивание отчетов директора о выполнении задач основной уставной деятельности Учреждения;

- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;

- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

5.4.5. Деятельность Общего собрания работников регламентируется соответствующим локальным актом.

5.4.6. Срок полномочий Общего собрания работников неограничен. В случае ликвидации Учреждения деятельность Общего собрания работников прекращается.

5.5. Управляющий Совет.

5.5.1. Управляющий совет является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

5.5.2. В состав Управляющего совета могут входить представители органов местного самоуправления, родители (законные представители) обучающихся или иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, работники, директор по должности.

5.5.3. Управляющий совет формируется директором Учреждения из числа кандидатур, предложенных Общим собранием работников, Педагогическим советом, Советом родителей, Учредителем, кооптированные члены.

5.5.4. Количественный состав Управляющего совета 11 человек:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся – не менее 4 человека от общего числа членов;
- работники Учреждения (в т. ч. директор) – 5 человек от общего числа членов;
- представитель Учредителя – 1 человек;
- кооптированные члены – 1 человек.

5.5.5. Согласие кандидатов на вхождение в состав Управляющего совета является обязательным. Срок полномочий Управляющего совета в утвержденном составе составляет три года.

5.5.6. Заседание Управляющего совета ведет председатель. Председателем не может быть избран директор учреждения (работник учреждения). На заседании назначается также секретарь Управляющего совета из числа работников Учреждения.

5.5.6. Компетенция Управляющего совета:

- согласование основных направлений и приоритетов развития Учреждения, Программы развития;
- участие в работе по внесению изменений и дополнений в кадровую политику Учреждения в соответствии с требованиями законодательства, касающихся видов, размеров, условий и порядка выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показателей и критериев оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласование их распределения в порядке, установленном кадровой политикой Учреждения;
- согласование ежегодного отчета по результатам самообследования Учреждения;
- согласование годового календарного учебного графика, проекта плана финансово-хозяйственной деятельности, правил внутреннего распорядка воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;

- согласование решения о введении (или отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, о порядке ее введения;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и утверждение сметы и отчета об исполнении сметы расходования средств, полученных из внебюджетных источников;
- внесение предложений и рекомендаций директору Учреждения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах имеющихся средств;
- согласование решений о внедрении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; организации мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, воспитанников; организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- согласование решений об улучшении спортивной и досуговой деятельности;
- согласование изменений и дополнений в устав Учреждения, организация работы по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

5.5.7. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.5.8. Деятельность Управляющего совета регламентируется соответствующим локальным актом. Срок полномочий Управляющего совета – 3 года.

5.6. Педагогический совет

5.6.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления. Педагогический совет рассматривает основополагающие вопросы деятельности Учреждения, способствующие совершенствованию и развитию образовательного процесса, а также педагогические и методические вопросы.

Педагогический Совет Учреждения составляют все педагоги, работающие в Учреждении. Председателем педсовета является директор Учреждения.

На первом заседании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

5.6.2. Компетенция педагогического совета:

- принятие программ, проектов и планов развития Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;
- принятие годового учебного графика, перечня учебников и учебных пособий;
- рассмотрение предложений об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласование решения по указанным вопросам;
- организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- осуществление анализа качества подготовки обучающихся, соответствия установленным требованиям применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- анализ деятельности участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- заслушивание отчетов специалистов о проделанной работе, оценка результатов работы, рекомендации по повышению качества работы, предложение возможных путей решения проблем;
- рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогов Учреждения;
- представление педагогов к награждению;
- выдвижение кандидатов для участия в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, республиканском и российском уровнях;
- решение вопроса о переводе учащихся из класса в класс, в том числе "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения, о переводе воспитанников из группы в группу;
- представление учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, достижения в области искусств и спорте, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.

5.6.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.6.4. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива Учреждения и других участников образовательных отношений после утверждения приказом директора.

5.6.5. Деятельность педагогического совета регламентируется соответствующим локальным актом.

Срок полномочий педагогического совета неограничен.

5.7. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

5.7.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей обучающихся (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается Совет родителей учащихся и воспитанников.

5.7.2. В Учреждении действуют советы родителей учреждения (детских садов, школы), задачами которых является содействие Учреждению, объединение усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей. Советы родителей избираются сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников на родительских собраниях (не более 3 человек).

5.7.3. Компетенция Совета родителей:

- содействие Учреждению в обеспечении оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, условий для охраны жизни и здоровья обучающихся, условий для свободного и гармоничного развития личности обучающихся;

- содействие Учреждению в обеспечении оптимальных условий для безопасного осуществления образовательного процесса,

- участие в контроле организации питания и медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

- выдвижение кандидатов в Управляющий совет;

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся;

- внесение предложений по повышению качества образовательного процесса, внеурочной деятельности;

- содействие педагогическому коллективу Учреждения в проведении массовых мероприятий с учащимися и воспитанниками;

- содействие педагогическому коллективу Учреждения в работе по разъяснению родителям (законным представителям) их прав и обязанностей в деле обучения и воспитания детей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье, необходимости взаимодействия семьи и Учреждения в вопросах воспитания обучающихся;

- приглашение на заседание родителей, не достаточно занимающихся воспитанием детей в семье, для беседы (по представлению классных руководителей, воспитателей), вынесение общественного порицания родителям, систематически уклоняющихся от воспитания детей в семье;

- поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную общественную работу, в том числе за участие в организации массовых мероприятий;

- участие в работе педагогического совета Учреждения;

- взаимодействие с другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7.4. Деятельность Совета родителей регламентируется соответствующим локальным актом».

11. В пп.1.14., 4.7., 4.16. заменить некорректно указанное наименование «Федеральный закон «Об образовании» в РФ» на «Федеральный закон от 20 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12. Пункт 7.2. исключить.

