

Принято
на заседании
педагогического Совета
МКОУ «Прогимназия № 13
г. Майского»
Протокол №5
от 11.01.2021 г.

Согласовано
управляющим Советом
МКОУ
«Прогимназия № 13
г. Майского»
Протокол № 4
от 11.01.2021г.

Утверждено
приказом
МКОУ
«Прогимназия № 13
г. Майского»
№ 16-ОД
от 11.01.2021 г.

**Положение
о карте индивидуального развития выпускника
МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского»
(дошкольное образование)**

1. Общие положения

1.1. Карта индивидуального развития воспитанника (далее - Карта) МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского» (далее – Учреждение) является одной из форм психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников Учреждения.

1.2. Заполнение Карты предполагает работу специалистов разного профиля.

1.3. Составление Карты осуществляется в интересах ребенка, во имя реализации его права на полноценную помощь в условиях дошкольного образования, способствующих обретению его уверенности в себе и облегчающих его активное участие в жизни общества.

1.4. При составлении Карты специалисты руководствуются:

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;

Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», письмом Министерства образования Российской Федерации от 27 июня 2003 г. № 28-51-513/16 (методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению школьников в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования), настоящим Положением.

2. Цель и основные задачи Карты

2.1. Цель Карты – организация помощи детям и педагогам в создании оптимальных условий обучения с учетом индивидуальных особенностей на основе проведения комплексного диагностического обследования.

2.2. Основными задачами Карты являются:

своевременное выявление, предупреждение и динамическое наблюдение за детьми всех возрастных групп;

комплексная, всесторонняя, динамическая диагностика развития ребенка и его потенциальных возможностей;

определение специальных условий развития, воспитания, обучения детей дошкольного возраста;

содействие и инициирование организации условий развития, обучения и воспитания, адекватных индивидуальным особенностям ребенка;

внедрение современных технологий диагностики и коррекционной работы с детьми;

консультирование родителей (законных представителей), педагогических и медицинских работников, непосредственно представляющих интересы ребенка в семье и образовательном учреждении;

определение способностей и достижений ребенка.

3. Организация заполнения Карты

3.1. Карта заполняется в Учреждении.

3.2. Специалисты, заполняющие Карту, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

3.3. Состав специалистов и воспитателя, заполняющих Карту, может включать логопеда.

3.4. Формулировки должны быть корректными и иметь рекомендательный характер.

3.5. Карта должна содержать в приложении творческие работы ребенка.

4. Организация передачи Карты

4.1. Обследование ребенка для заполнения Карты осуществляется каждым специалистом поэтапно, что определяется психолого-медико-педагогическими задачами.

4.2. В диагностически сложных случаях ребенок может быть приглашен на дополнительное обследование.

4.3. По результатам обследования составляется Карта.

Карта является документом, подтверждающим право детей на обеспечение оптимальных условий для получения образования с учетом индивидуальных особенностей.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:
защищать законные права и интересы детей;
присутствовать при обследовании ребенка.

5. Контроль

5.1. Ответственным за своевременное составление Карты является старший воспитатель.

С положение ознакомлен:

« ___ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
« ___ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
« ____ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
« ____ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
« ____ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
« ____ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
« ____ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
« ____ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
« ____ » _____ 202__ г.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)