

ПРИНЯТО
педагогическим Советом
МКОУ «Прогимназия № 13
г. Майского»
Протокол № 3 от 28.12.2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МКОУ «Прогимназия № 13
г. Майского»
Протокол № 7 от 29.12.2015.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ
«Прогимназия № 13
г. Майского»
№ 487-ОД от 29.12.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о ведении и проверке тетрадей учащихся** **МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012, основными образовательными программами начального общего образования, Уставом Учреждения и регламентирует единые подходы к формам, порядку проверок ученических тетрадей.

Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ, в тетрадях по предметам:

- русский язык, литературное чтение, английский язык, кабардинский язык, математика, информатика и ИКТ, музыка, окружающий мир, ОРКСЭ;

1.2. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний учащихся.

1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).

1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения учащимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить учащихся с критериями выставления оценок.

2. Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Таблица 1

Предмет	Количество тетрадей
Русский язык	Две рабочие тетради (тетрадь для контрольных работ, работ по развитию речи заводится по усмотрению учителя и родителей)
Математика	Две рабочие тетради (тетрадь для контрольных работ, проверочных работ заводится по усмотрению учителя и родителей)
Английский язык	Одна тетрадь, словарь (тетрадь для проверочных работ заводится по усмотрению учителя и родителей)
Литературное чтение	Одна тетрадь (тетрадь для проверочных работ заводится по усмотрению учителя и родителей)
Английский язык, кабардинский язык, ОРКСЭ, окружающий мир, информатика и ИКТ, музыка	По одной тетради (могут быть рабочие тетради, проверочные - по усмотрению учителя и родителей)
Изобразительное искусство и художественный труд	Альбом

В случае наличия в используемых УМК рабочих тетрадей на печатной основе, такие тетради желательны для работы (заводятся по усмотрению учителя и родителей).

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

для __ работ

по _____

ученика (цы) __ класса «А»

МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского»

Фамилия, имя _____ Иванова Петра.

Тетради учащихся 1,2 классов подписывает родитель или учитель.

3.3. При выполнении работ учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Запись даты написания работы по русскому языку (и математике) ведется по центру рабочей строки.

В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем или учащимися в виде числа и начальной буквы названия месяца: *1 д.* По окончании этого периода дата записывается полностью: *1 декабря.*

С 3 класса (со 2 полугодия) допускается в записи даты писать числительные прописью: *первое декабря.*

В работе, требующей записи в столбик, слова пишутся с маленькой буквы. Знаки препинания (запятые) не ставятся.

*Например: ветер
 восток
 песок*

При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую.

Например:

Ветер, восток, песок.

У учителей начальных классов много различных приемов организации «минуток чистописания». Методика их проведения требует соблюдение содержания, объема и периодичности проведения:

1-2 класс- 1-2 строки, ежедневно.

3-4 класс- 1-3 строки ежедневно.

Учитель прописывает образцы в тетрадях. В классе на доске пишет образец с комментированием, указывая на типичные ошибки и пути их исправления. Важно обращать внимание детей на положение тетради, посадку, правильно ли они держат ручку. Многие учителя применяют различные приспособления для формирования каллиграфического письма: трафареты, кальку и т. д.

3.5. Между классной и домашней работами следует отступить 4 клетки (на пятой клетке начинается следующая работа). Между видами упражнений в классной и домашней работах отступаются две клетки вниз.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся указывают номер упражнения, задачи.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки;

- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 1- 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных листах, предназначенных для этого вида работ.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты или карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

4.1. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.2. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

по математике и русскому языку

-в 1- 4-х классах проверяются все домашние и классные работы, все виды контрольных и самостоятельных работ учащихся;

по литературному чтению, окружающему миру проверка тетрадей проводится по мере выполнения значимых работ. Проверяются также все виды проверочных работ у всех учащихся;

по ОРКСЭ, кабардинскому языку, музыке тетради учащихся проверяются не реже одного раза в учебную четверть. Проверяются также все виды проверочных работ у всех учащихся;

по ИЗО учитель контролирует наличие у учащихся альбомов для рисования, проверяет каждую работу у учащихся всего класса;

по иностранному языку во 2-4-х классах тетради проверяются все домашние и классные работы; контрольные, самостоятельные работы проверяются по мере их написания;

по информатике и ИКТ тетради всех учащихся проверяются не реже 1-2 раз в учебную четверть. Контрольные работы учитель проверяет к уроку следующего дня.

Тетради на печатной основе проверяются не реже 2 раз в месяц.

4.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, диктанты по русскому языку и контрольные работы по всем предметам проверяются к следующему уроку;
- изложения и сочинения проверяются в течение 2-3 дней после написания работы.

4.4. Особенности проверки

В проверяемых работах учитель отмечает и (или) исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания;
- после проверки письменных работ учащимися под руководством учителя делается работа над ошибками;

5. Осуществление контроля

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет администрация Учреждения.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

6. Хранение ученических тетрадей

Тетради учащихся по всем предметам не хранятся в Учреждении. Итоговые контрольные работы по русскому языку, математике, английскому языку хранятся в Учреждении 1 год.