

СОГЛАСОВАН
начальником муниципального учреждения
«Управление образования
местной администрации
Майского муниципального района»
_____ Г.В.Маерле

«___» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением местной
администрации
Майского муниципального района
от «17» 11 2015 г. № 170
Глава местной администрации
Майского муниципального района
_____ А. Н. Кислицын

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПРОГИМНАЗИЯ № 13 Г. МАЙСКОГО»



Принят
общим собранием трудового
коллектива учреждения
«14» сентября 2015 г., протокол № 5

Директор _____ Н.И.Прокоданова

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав принят во изменение Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Прогимназия № 13 г. Майского», имеющего свидетельство о государственной регистрации ГРН 2150716031673 МР МНС РФ № 4 по КБР.

1.2. Полное наименование учреждения – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 13 г. Майского».

Сокращенное наименование учреждения – МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского».

1.3. Тип муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Прогимназия № 13 г. Майского» – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение.

1.4. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 13 г. Майского» (далее именуется – Учреждение) является правопреемником гимназии № 13, открытой постановлением главы администрации Майского района от 15.07.1993 г. № 182 в целях расширения базы для обучения и воспитания учащихся.

1.5. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ дошкольного, начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Деятельность Учреждения направлена на обеспечение равных возможностей для получения качественного общего образования, духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, формирования российской гражданской идентичности как основы развития гражданского общества, формирования основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, укрепления физического и духовного здоровья.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией и законами Кабардино-Балкарской Республики, указами и распоряжениями Президента Кабардино-Балкарской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и др.

1.7. Учреждение является муниципальным казенным общеобразовательным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в области образования в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

Учредителем Учреждения является Местная администрация Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

1.8. Преемственность общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования обеспечивается по следующим направлениям:

- развитие любознательности у воспитанника дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей ;
- формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанника и учащегося;
- развитие коммуникативности – умения общаться со взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешности учебной деятельности.

1.9. В Учреждении реализуются следующие образовательные программы:

- основные общеобразовательные программы:
 - образовательные программы дошкольного образования,
 - образовательные программы начального общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы:
 - дополнительные общеразвивающие программы.

1.10. На уровне начального общего образования осуществляется углубленное изучение предметов художественно-эстетического цикла.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, имеет Устав, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевой счет, открытый в органе Федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Майскому муниципальному району. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Учреждение получает с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Учреждение проходит аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании» в РФ, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Медицинское обслуживание воспитанников и учащихся Учреждения обеспечивается уполномоченным Учреждением здравоохранения, специально закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников и учащихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания, на основании соответствующего договора, заключенного между Учреждением и уполномоченным Учреждением здравоохранения.

Педагогические работники Учреждения проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

Учреждение предоставляет помещения и обеспечивает соответствующие условия для работы медицинского персонала.

1.16. Организация питания в Учреждении возлагается органами местного самоуправления на администрацию Учреждения.

Режим и кратность питания воспитанников и учащихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и рекомендациями органов здравоохранения.

Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания воспитанников и учащихся.

1.17. Учреждение может вступать в педагогические, научные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конференций, конгрессов и т.д.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Работа с архивом в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об Архивном фонде РФ и Правилами работы Государственных, районных и городских архивов.

1.20. Учреждение осуществляет воинский учет и бронирование военнообязанных работников в соответствии с действующим законодательством.

1.21. Учреждение имеет четыре структурных подразделения, в которых реализуется образовательная деятельность:

- общеобразовательная начальная школа;
- детский сад «Улыбка»;
- детский сад «Ласточка»;
- детский сад «Ромашка».

Фактический адрес структурных подразделений:

361115, Кабардино-Балкарская Республика, г. Майский, ул. Горького, 112;
361115, Кабардино-Балкарская Республика, г. Майский, ул. Энгельса, 63/2;
361115, Кабардино-Балкарская Республика, г. Майский, ул. Ленина, 38/6;
361115, Кабардино-Балкарская Республика, г. Майский, ул. Чехова, 6.

1.22. Юридический адрес Учреждения:

361115, Кабардино-Балкарская Республика, г. Майский, ул. Горького, 112.

2. Цели образовательного процесса и основные задачи Учреждения

2.1. Основные цели Учреждения – удовлетворение социального заказа на образовательные услуги через совершенствование содержания образования, осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием,

создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития, стимулирование творческой активности воспитанников и учащихся.

2.2. Задачи Учреждения:

– способствовать формированию личности обучающихся, развитию их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- обеспечить:
 - реализацию ФГОС для достижения планируемых результатов освоения детьми дошкольного возраста образовательной программы дошкольного образования;
- реализацию ФГОС для достижения планируемых результатов учащимися, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребёнка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
 - преемственность реализуемых в Учреждении основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
 - взаимодействие с семьями воспитанников и учащихся в целях обеспечения полноценного развития личности ребёнка;
- создать необходимые условия для:
 - достижения воспитанниками и учащимися образовательных результатов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, становления их гражданской идентичности, социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
 - формирования и развития ключевых компетенций обучающихся, навыков непрерывного образования;
 - формирования культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся и воспитанников;
 - реализации права на образование воспитанникам и учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, а также учащимся с ограниченными возможностями здоровья;
 - выявления и развития способностей одарённых и талантливых обучающихся;
 - удовлетворения потребностей воспитанников и учащихся в получении дополнительного образования;
 - развития коммуникативных качеств личности воспитанников и учащихся;
 - создания в Учреждении развивающей предметной среды;

- удовлетворения потребностей воспитанников и учащихся в получении дополнительного образования.

Решение основных задач Учреждения обеспечивается в ходе реализации основных общеобразовательных программ и дополнительных программ через специфичные для каждого возраста воспитанников и учащихся виды деятельности.

2.3. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников и учащихся. Охрана здоровья в Учреждении включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.4. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников и учащихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность, опираясь на следующие принципы:

- гуманизация образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- гуманитаризация – формирование у обучающихся целостной и динамичной картины духовного развития, создание условий для развития и реализации их творческих способностей;
- общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки воспитанников и учащихся;
- развивающее обучение, предполагающее использование новых педагогических технологий, формирующих навыки рационального умственного труда;
- светский характер образования;
- демократизация – свободное равноправное сотрудничество каждого учащегося и воспитанника с педагогами и сверстниками;
- индивидуализация – учет интеллектуальных, психических и физиологических особенностей личности ребенка;
- целостность образования – единство процессов развития, обучения и воспитания.

2.6. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами, определяющими его статус основных общеобразовательных программ.

2.5. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

3 . Образовательный процесс

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется основными образовательными программами и дополнительной общеразвивающей, утвержденными и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с ФГОС с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной и дополнительной общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Приоритетным направлением реализации образовательных программ является интеллектуальное, художественно-эстетическое и физическое развитие обучающихся.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий разрабатывается в соответствии с СанПиН, утверждается приказом Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.4. Важнейшим средством воспитания является коллектив детей и взрослых, объединенных общей целью, единством действий, гуманными отношениями и высокой ответственностью. В Учреждении могут создаваться различные клубы, секции, кружки, студии и другие самостоятельные объединения и детские общественные организации, не запрещенные законом. Учреждение оказывает им всемерное содействие, не нарушая самостоятельности.

3.5. Количество групп и классов в Учреждении определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

3.6. Дошкольные группы имеют общеразвивающую направленность. Учреждение с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем может открывать дошкольные группы оздоровительной направленности. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с ограниченными возможностями здоровья.

По желанию родителей (законных представителей) воспитанников могут быть организованы занятия по предшкольной подготовке для детей, не посещающих дошкольную ступень Учреждения. В Учреждении по согласованию с Учредителем может функционировать группа кратковременного пребывания детей дошкольного возраста.

На уровне начального общего образования по согласованию с Учредителем могут быть открыты группы продленного дня, классы (группы) компенсирующего обучения для учащихся с отклонениями в развитии. Для учащихся с отклонениями в развитии в Учреждении также могут осуществляться коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия.

Перевод (направление) учащихся в классы (группы) компенсирующего обучения или на индивидуальное коррекционно-развивающее обучение осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению медико-психолого-педагогической комиссии.

3.7. На дошкольной ступени может устанавливаться последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из имеющихся условий и содержания образовательных программ.

3.8. Режим работы дошкольных групп, длительность пребывания в них воспитанников не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных в соответствии с Сан ПиН.

Продолжительность организованных видов деятельности в дошкольных группах следующая:

- для детей 2-3 года жизни – 8-10 минут,
- для детей 4 года жизни – не более 15 минут,
- для детей 5 года жизни – не более 20 минут,
- для детей 6 года жизни – не более 25 минут,
- для детей 7 года жизни – не более 30 минут.

3.9. Режим работы дошкольной ступени Учреждения установлен Учредителем и составляет 10,5 часов, рабочая неделя – 5-ти дневная, рабочий день с 7.30. до 18.00.

3.10. Начальная ступень Учреждения работает:

1 классы – по 5-ти дневной рабочей неделе,
2-4 классы – по 6-ти дневной рабочей неделе (по согласованию с Учредителем и в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения – по 5-дневной рабочей неделе).

Рабочий день с 8.00. до 17.30. Обучение может проводиться как в одну, так и в две смены в соответствии с требованиями СанПиН.

3.11. Язык, на котором проводится обучение и воспитание в Учреждении, русский. В качестве иностранного языка изучается английский или немецкий язык.

В Учреждении с первого класса вводится в качестве обязательного учебного предмета язык одного из коренных народов (кабардинский или балкарский) по желанию родителей (законных представителей) учащегося как один из государственных языков КБР.

3.12. С учетом потребностей и возможностей учащихся и по желанию их родителей (законных представителей) программы осваиваются в следующих формах: в Учреждении – в форме очной, очно-заочной, заочной; вне Учреждения – в форме семейного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Для детей, нуждающихся в длительном лечении, не имеющих возможности по состоянию здоровья посещать школу, Учреждение организует индивидуальные учебные занятия на дому.

3.13. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах 33 недели, во 2-4-х классах 34 недели.

3.14. Учебный год делится на четыре периода (четверти).

Продолжительность каникул в Учреждении для учащихся I ступени устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся в первых классах в течение года устанавливаются недельные дополнительные каникулы.

3.15. Режим занятий учащихся определяется расписанием занятий, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, годовым календарным

учебным графиком, составляемых в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является урок.

3.16. Продолжительность урока 40 минут, продолжительность перемен 10-20 минут. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий с учетом требований санитарных правил и норм. Занятия в 1-х классах проводятся в первую смену. В первых классах учебная нагрузка увеличивается постепенно: в сентябре-октябре проводятся ежедневно по 3 урока – 35 минут. Остальное время заполняется целевыми прогулками, экскурсиями, физкультурными занятиями, развивающими играми. Со второй четверти ежедневно проводится 4 урока по 35 минут.

3.17. Предельная наполняемость групп и классов определяется в зависимости от возраста воспитанников и учащихся:

- в группах от 2 до 3 лет – 15 воспитанников;
- в группах от 3 до 7 лет – 20 воспитанников;
- в группах оздоровительной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья – 10-15 воспитанников;
- в разновозрастных группах при наличии воспитанников любых трех возрастов (от 2 до 7 лет) – 10 воспитанников;
- при наличии в группе воспитанников любых двух возрастов (от 2 до 7 лет) – 15 воспитанников;
- в классах – 25 учащихся.

Комплектование дошкольных групп проводится с 1 августа по 31 августа.

3.18. При наличии необходимых финансовых средств и условий допускается деление класса на две подгруппы при проведении занятий по иностранному языку, ОБЖ, технологии, хореографии, ритмике, физической культуре, информатике, родному языку, а классах с художественно-эстетическим направлением – по музыке, ИЗО, этике, риторике, театру.

3.19. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания. Допускается лишь словесная объяснительная оценка.

Во 2-4 классах для оценки текущей, четвертной и годовой успеваемости используется оценка в баллах (по 5-бальной системе) по всем предметам.

3.20. В Учреждении определен следующий порядок и периодичность аттестации:

во 2-4-х классах дважды в год проводятся контрольные работы по математике, русскому языку и другие виды проверок (декабрь – промежуточная аттестация, апрель – итоговая аттестация).

3.21. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение

следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы (группы) компенсирующего обучения с меньшим числом учащихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического Совета Учреждения.

В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (триместр, полугодие) учащийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров.

3.22. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.23. В Учреждении определен следующий порядок отчисления обучающихся:

а) дошкольное образование

- на основании заявления родителей (законных представителей) по заключению врача;

- в случае невыполнения родителями (законными представителями) договорных обязательств.

б) начальное общее образование

- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием места выбытия и причины;

- в связи с освоением программ начального общего образования.

3.24. Перевод детей из Учреждения в другие Учреждения проводится в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по желанию родителей или законных представителей.

3.25. Учреждение, с учетом запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), может осуществлять следующие виды и формы дополнительных образовательных услуг (в том числе платных):

- 1) обучение по дополнительным общеразвивающим программам:
 - художественно-эстетической направленности (игра на музыкальных инструментах, танцы, вокальное пение, изучение мировой художественной культуры);
 - декоративно-прикладного творчества (рукоделие, народные промыслы);
 - физкультурно-оздоровительной направленности;
- 2) занятия с обучающимися углубленным изучением предметов (информатика, английский язык) сверх часов учебного плана и общеобразовательных программ;
- 3) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу).

Плата за оказанные виды платных образовательных услуг взимается по договорам, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) в соответствии с действующим законодательством.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся и воспитанников регулируются договором между ними, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

Договор составляется в соответствии с Уставом Учреждения, он не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.3. На уровень дошкольного образования принимаются дети с 2-х до 7-лет.

Для зачисления детей на дошкольную ступень Учреждения родители представляют следующие документы:

- заявление (с указанием фактического места проживания ребенка);
- документы, удостоверяющие личность;
- документ, подтверждающий проживание на закрепленной территории;
- справка о состоянии здоровья ребенка;
- для категорий льготников – подтверждающие документы.

Тестирование детей при приеме в дошкольную ступень Учреждения, переводе из группы в группу не проводится.

4.4. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по образовательным программам начального общего образования обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории Майского муниципального района, закрепленной местной администрацией Майского муниципального района за Учреждением (далее – закрепленная территория), и имеют право на получение начального общего образования (далее – закрепленные лица).

4.5. Получение начального общего образования в Учреждении начинается с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.6. В 1-й класс для закрепленных лиц подача документов начинается с 10 января и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При поступлении в Учреждение заявители представляют следующие документы:

- личное заявление родителей ([законных представителей](#)) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий проживание на закрепленной территории;
- для категорий льготников – подтверждающие документы.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Для предоставления образовательной услуги по освоению общеобразовательных программ начального общего образования индивидуально на дому необходимо представить в учреждение:

- клинико-экспертное заключение о необходимости индивидуального обучения на дому по общеобразовательным программам, выданное учреждением здравоохранения с указанием продолжительности такой формы обучения;

- заявление родителей (законных представителей) о переводе учащегося на режим обучения на дому, если ребенок уже обучается в Учреждении.

В течение учебного года прием детей осуществляется при наличии свободных мест.

4.7. При приеме детей администрация Учреждения обязана знакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию его деятельности.

4.8. Администрация Учреждения может получить от самого учащегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства учащегося,
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) учащегося.

Иные персональные данные учащегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

В случаях, когда администрация Учреждения может получить необходимые персональные данные учащегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

Администрация Учреждения обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

Персональные данные учащегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

При определении объема и содержания персональных данных учащегося администрация Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и Положением о персональных данных учащихся.

4.9. Учреждение обеспечивает права воспитанников, учащихся в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

Воспитаннику и учащемуся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья (регулируется ежегодным изданием приказов по данному направлению к началу учебных занятий и перед проведением походов, поездок, экскурсий и др. мероприятий);
- доступность и адаптивность образования (дополнительные занятия со слабыми детьми);
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с образовательной программой Учреждения;
- получение бесплатного начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- предоставление учебного места, оборудования, художественной и справочной литературы.

Детям из малообеспеченных семей по решению Управляющего Совета Учреждением может оказываться материальная помощь.

4.10. Обучающимся предоставляются академические права на:

- общедоступность и бесплатность дошкольного и начального общего образования;
- выбор формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании» в РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;

- бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;

- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;

- пользование учебниками и учебными пособиями за пределами федеральных государственных образовательных стандартов при получении платных образовательных услуг;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия, без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.8 Участие учащихся в управлении, планировании, разработке содержания воспитательного процесса осуществляется в форме:

- работы детской организации;
- работы советов, штабов, кружков, секций;
- организации дежурств;
- рейдов сохранности имущества, санитарного состояния Учреждения;
- организации досуга (викторины, соревнования, конкурсы, КВН, экскурсии, походы, прогулки, интеллектуальные игры, марафоны и т.д.);
- выпуска школьной газеты, информационных бюллетеней, радиопередач;
- выборе музыкального репертуара, просмотра телепередач, спектаклей, видеофильмов.

4.9. Обязанности воспитанников и учащихся:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.11. Контроль за соблюдением прав и обязанностей обучающихся осуществляется администрацией и педагогическими работниками и регламентируется планом работы Учреждения, планами воспитательной работы и соответствующими локальными актами Учреждения.

4.12. Родители (законные представители) учащихся и воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные занятия, кружки, секции из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- родители (законные представители) детей, получающих дошкольный уровень образования, имеют право на получение в установленном порядке компенсации части платы за содержание детей в Учреждении;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по оказанию дополнительных (платных) услуг;

- ходатайствовать об оказании материальной помощи;

- заключать письменный договор с администрацией, в том числе и на получение платных образовательных услуг;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащихся;

- присутствовать на занятиях, уроках, которые посещает ребенок, по согласованию с администрацией

4.13. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с

привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.14. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

4.15. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми начального общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

- вносить плату за содержание ребенка в дошкольной группе в установленном порядке не позднее 5-го числа каждого месяца;

- вносить плату за платные образовательные услуги в срок до 5-го числа каждого учебного месяца;

- обеспечивать своевременную явку ребенка в Учреждение с соблюдением всех норм личной гигиены;

- в трехдневный срок информировать воспитателя, классного руководителя в случае болезни или неявки ребенка в Учреждение.

4.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании» в РФ и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.17. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или)

квалификации, соответствующей требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности.

4.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.19. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.20. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- документ об отсутствии заболевания, предусмотренного перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- другие дополнительные документы с учетом специфики работы.

4.21. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. По решению Управляющего Совета Учреждения отдельные должности педагогических работников Учреждения могут замещаться по конкурсу.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат законодательству Российской Федерации о труде.

4.22. Работник принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе. Согласие оформляется в письменной форме, предоставляется администрации Учреждения и хранится в течение срока, указанного в согласии. В случаях, когда администрация Учреждения может получить необходимые персональные данные работника только у третьего лица, должна уведомить об этом работника заранее и получить от него письменное согласие.

Администрация Учреждения обязана сообщить работнику о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

Персональные данные работника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией Учреждения или любым иным лицом в личных целях.

При определении объема и содержания персональных данных работника администрация Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Положением об организации работы с персональными данными работников.

4.23. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, согласно положению о доплатах и надбавках стимулирующего характера, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением самостоятельно в пределах выделенных на эти цели средств и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым трудовым собранием коллектива.

Работникам Учреждения с учетом показателей результатов труда могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением самостоятельно в пределах, выделенных на эти средства, и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым собранием трудового коллектива и по согласованию с Управляющим Советом Учреждения.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

4.24. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.25. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

4.26. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании» в РФ и в соответствии с локальными нормативными актами;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.27. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

4.28. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре (контракте).

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам в соответствии с образовательной программой Учреждения или количества учебных групп (классов).

4.29. Основанием для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения, по согласованию с профсоюзным комитетом;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, воспитанника.

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании» в РФ. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются общешкольная конференция, Управляющий Совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива, педагогический Совет.

5.2. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является общешкольная конференция. Под термином «общешкольная конференция» понимается собрание представителей общественных организаций, родителей, администрации Учреждения, педагогического коллектива для решения текущих, перспективных вопросов деятельности Учреждения.

К основным полномочиям общешкольной конференции относятся:

- утверждение количественного и персонального состава Управляющего Совета Учреждения (далее Управляющий Совет),
- утверждение Положения об Управляющем Совете,
- заслушивание отчетов Управляющего Совета, родительского комитета о своей деятельности.

Определение кандидатов на общешкольную конференцию осуществляется на классных родительских собраниях, заседаниях Управляющего Совета, педагогического Совета. Директор школы представляет администрацию Учреждения в соответствии с Уставом.

Классное родительское собрание по предложенным кандидатурам проводит открытое голосование. Избранными считаются те кандидаты, которые получили наибольшее количество голосов по итогам голосования. Участие в выборах является добровольным. От каждого класса делегируются три кандидата. В число делегатов в обязательном порядке входит председатель родительского комитета или его заместитель. Делегатами также являются председатель родительского комитета Учреждения и его заместители. Делегатами от педагогического коллектива являются все члены педагогического Совета. Интересы учащихся на конференции представляют социальный педагог и педагог-организатор. Все делегаты имеют равные права и обязанности.

Принятие решений конференции осуществляется открытым голосованием. Принятым считается решение, получившее большинство голосов от присутствующих на конференции. Решения общешкольной конференции, ее поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению администрацией, а также структурами, созданными и функционирующими в Учреждении.

Решение общешкольной конференции может быть пересмотрено только общешкольной конференцией.

Контроль за исполнением решения конференции осуществляется Управляющим Советом.

Конференция проводится не реже одного раза в год.

В период между конференциями общее руководство осуществляет Управляющий Совет.

5.3. В состав Управляющего Совета входят следующие категории: родители (законные представители) воспитанников и учащихся, работники Учреждения, педагог-организатор, как представитель органа ученического самоуправления.

В состав Управляющего Совета также входят руководитель Учреждения по должности и представитель Учредителя, назначаемый соответствующим локальным нормативным актом местной администрации Майского муниципального района, кооптированные члены.

Общая численность Управляющего Совета устанавливается в количестве 19 человек.

Управляющий Совет создается на срок до 3 лет, по истечении которого проводится установленная процедура формирования нового состава Управляющего Совета.

Порядок и условия деятельности Управляющего Совета определяются регламентом.

Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Управляющего Совета созываются председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего Совета.

Планирование работы Управляющего Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего Совета.

5.3.1. Управляющий Совет осуществляет следующие функции:

1. Вносит на рассмотрение руководителя Учреждения и Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава Учреждения в части определения:

- порядка и оснований отчисления обучающихся и воспитанников;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- режима занятий обучающихся и воспитанников;
- порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением, а также сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности, земельных участков (без права выкупа) по ценам, которые не могут быть ниже цен, сложившихся в данном регионе;

- порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- структуры, порядка формирования органов самоуправления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

2. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- образовательные программы;
- изменения в образовательные программы;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения.

3. Утверждает программу развития Учреждения.

4. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников и обучающихся.

5. Утверждает смету расходов внебюджетных средств Учреждения.

6. Принимает положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения; о доплатах за неаудиторную нагрузку, о доплатах и надбавках.

7. Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

8. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами Учреждения и (или) коллективным договором.

9. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания воспитанников и обучающихся.

10. Координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

11. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

12. Участвует в подготовке и утверждает совместно с директором Учреждения публичный доклад по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю.

13. В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений с Учреждением:

- рассматривает жалобы и заявления воспитанников, обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих обязанностей, определенных законодательством и Уставом Учреждения;
- утверждает представленные классными руководителями списки детей из социально незащищенных семей, нуждающихся в обеспечении бесплатными учебниками из фонда школьной библиотеки, бесплатными завтраками, а также в материальной помощи.

5.4.1. Управляющий Совет имеет право:

- участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов Учреждения;
- принимать участие в заседаниях органов самоуправления Учреждения при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Управляющего Совета, а также других вопросов, связанных с его деятельностью;
- приглашать на свои заседания работников муниципального органа управления образованием, работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, относящимся к деятельности Управляющего Совета;
- запрашивать и получать у администрации Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых в Учреждении: совещаниях, конференциях, семинарах, выставках и др.;
- информировать средства массовой информации о деятельности Управляющего Совета.

5.4.2. Управляющий Совет несёт ответственность за:

- выполнение утвержденного плана работы;
- принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления;
- исполнение решений, принятых на предыдущем заседании.

Решение, принятое в пределах компетенции Управляющего Совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.5. Совет из своего состава избирает председателя сроком на 2 года.

5.6. На первом заседании Управляющего Совета утверждаются регламент Управляющего Совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего Совета. Председателем Управляющего Совета не могут быть представитель Учредителя и руководитель Учреждения.

5.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности не реже 2 раз в год. Общее собрание коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;
- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественной деятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроль над его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие положения о премиях;
- принятие положения о надбавках и доплатах стимулирующего характера работникам Учреждения.

5.8. Педагогический Совет Учреждения составляют все педагоги, работающие в Учреждении. Председателем педсовета является директор Учреждения.

Педагогический Совет:

- определяет вопросы развития и совершенствования содержания форм и методов воспитательного и образовательного процесса, планирования образовательной и воспитательной деятельности Учреждения (рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров);
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного и воспитательного процесса, планирование образовательной деятельности дошкольной и начальной ступени;
- организует работу по выявлению и обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- заслушивает отчеты о создании условий для реализации образовательных программ;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость, поведение отдельных учащихся и воспитанников в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- рассматривает представление педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, в том числе «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения, об отчислении в связи с освоением программ начального общего образования.

5.9. Заседания педагогического Совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Решение педагогического Совета, принятое в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству, считается обязательным и реализуется приказами по Учреждению.

5.10. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор. Приказ о назначении на должность и заключение срочного трудового договора с директором осуществляет муниципальное учреждение «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и управления в пределах своей компетенции;
- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые контракты;
- выдает доверенности;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;
- составляет штатное расписание учреждения, заключает от имени Учреждения договоры, в том числе с родителями (законными представителями);

- организует аттестацию работников Учреждения;
- распределяет должностные обязанности работников Учреждения;
- устанавливает работникам ставки заработной платы и должностные оклады в пределах выделенных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- устанавливает надбавки и доплаты, в том числе и за неаудиторную нагрузку, работникам Учреждения в соответствии с положениями о доплатах за неаудиторную нагрузку, доплатах и надбавках, принятых на общем собрании трудового коллектива;
- представляет на согласование Управляющему совету размеры стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- создает условия для выполнения образовательных и воспитательных программ;
- отвечает за формирование контингента обучающихся в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании" в РФ;
- обеспечивает изучение и исполнение приказов, постановлений, методических и других писем, распоряжений и нормативных документов работниками Учреждения;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;
- решает другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Учреждения;
- утверждает должностные инструкции, локальные нормативные акты и др. в пределах своей компетенции.

5.11. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.12. К полномочиям местной администрации Майского муниципального района как Учредителя в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» в Российской Федерации относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики;
- организация предоставления дополнительного образования;
- утверждение Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- установление порядка комплектования в Учреждении на уровне дошкольного, начального общего образования, закрепление территориального участка для учета и обеспечения приема детей, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам дошкольного и начального общего образования;
- определение языка (языков), на котором ведется обучение и воспитание в Учреждении;

- заключение договора с Учреждением, определяющего отношения между Учредителем и Учреждением;

- совместно с соответствующим органом по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями закрепить за Учреждением на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности или муниципальной аренды (земли, зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения);

- контроль сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением собственности;

- принятие совместно с соответствующим органом по управлению муниципальным имуществом решения об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением, по истечении срока договора между ними в случае, если это имущество является излишним, не используемым или используемым не по назначению;

- принятие решения об изъятии в муниципальный бюджет дохода Учреждения, полученного от оказания дополнительных платных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета;

- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждений;

- установление нормативов финансирования Учреждения за счет средств местных бюджетов, за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета республики;

- определение порядка учета детей, подлежащих обязательному обучению в Учреждении;

- согласование открытия в Учреждении классов компенсирующего обучения с учетом интересов родителей (законных представителей);

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

- согласование Программы развития Учреждения.

5.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.14. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования Учреждения, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий учащимся для занятий физической культурой и спортом;

- установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания образовательного Учреждения;

- о структуре образовательного Учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- об образовательных стандартах;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к

информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается учащимся;

о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их учащимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке бюджетной сметы Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) ежегодное размещение следующей информации:
отчет о своей деятельности, размещенный на сайте Учреждения.

5.18. Информация, указанная в пункте 5.17. Устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение 10 дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании» в РФ.

6.2. Финансирование Учреждения осуществляется на основе федеральных, республиканских и муниципальных нормативов. Учреждение имеет право на своевременное получение и использование бюджетных средств с утвержденной бюджетной росписью, согласно уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

6.3. Нормативные затраты на оказание государственных или муниципальных услуг в Учреждении включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти КБР, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников Учреждения,

включаемые органами государственной власти КБР в нормативы, определяемые в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона «Об образовании» в РФ, не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в Кабардино-Балкарской Республике.

Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансирования Учреждения за счет средств местного бюджета.

6.4. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Учредителю на праве собственности.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в бессрочное бесплатное пользование.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

6.5. Учреждение финансируется из средств местного бюджета в соответствии с утвержденными сметами расходов. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6. Учреждение, являясь казенным, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от этой деятельности, поступают в районный бюджет и являются доходом этого бюджета.

Учреждение обязано размещать заказы на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ в порядке, установленном Российским законодательством.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования Майского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения казенным Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

6.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, не запрещенную действующим законодательством.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

6.8. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6.9. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ; выбирать виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

6.10. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников дошкольных групп Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, размер платы устанавливается Учредителем.

6.11. Учреждение является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии с Бюджетным кодексом РФ. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.12. Учреждение:

- определяет порядок расходования бюджетных и внебюджетных ассигнований, представленных Учреждению; самостоятельно составляет смету и устанавливает статьи или программу расходов по ней, предусматривая обязательное выделение нормативных документов (расходов) по фонду заработной платы и социальному страхованию работников Учреждения, питанию детей и амортизационным отчислениям;

- приобретает, арендует, заказывает необходимые средства обучения и воспитания, оборудование и другие материальные ресурсы у любого предприятия, организации, кооператива, частного лица по безналичному или наличному расчету, в том числе по различного вида контрактам (договорам);

- заключает контракты (договоры) с организациями, учреждениями и частными лицами на проведение различных видов работ по текущему

ремонт Учреждения, оформление и хозяйственное содержание его помещений;

- вступает на договорных началах в различные объединения со школами и другими учебными заведениями, научными учреждениями, предприятиями, кооперативами, объединениями, соединяя все средства или часть для создания межшкольных комбинатов, курсов, учебно-производственных и хозяйственных объединений и т.п.

6.13. Для организации учебно-воспитательного процесса местные органы самоуправления предоставляют Учреждению в оперативное управление необходимые сооружения и помещения, земельный участок, учебное оборудование, инвентарь, обеспечивают своевременный текущий ремонт Учреждения, выделяют фонды и лимиты на оснащение Учреждения и другие нужды при условии финансирования.

Помещения Учреждения оборудуются и эксплуатируются в соответствии с правилами техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами. Укрепление материальной базы Учреждения осуществляется за счет бюджетных ассигнований и внебюджетных средств Учреждения.

6.14. Учреждению принадлежит право собственности на имущество, переданное ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Учреждение пользуется и распоряжается этим имуществом.

6.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает местная администрация Майского муниципального района.

6.16. Имущество Учреждения:

а) местной администрации Майского муниципального района закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, согласно акту приема-передачи;

б) имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью;

в) Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, действующим законодательством Российской Федерации;

г) при осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов;

д) Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования;

е) при осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнительно к акту приема-передачи;

ж) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации;
- и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Изъятие и (или) отчуждение имущества производится Учредителем.

7. Локальные нормативные акты учреждения

7.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, КБР, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Устав,
- Приказы,
- Инструкции,

- Положения,
- Порядки,
- Регламенты,
- Акты,
- Правила,
- Расписания,
- Графики,
- Режимы,
- Программы,
- Циклограммы,
- Списки,
- и другие.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются приказом Учреждения после одобрения или согласования органами коллегиального управления Учреждения в рамках их компетенций. Перечень локальных нормативных актов утверждается приказом Учреждения на начало учебного года с последующими изменениями в течение года.

8. Заключительные положения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном органом местного самоуправления.

8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном органом местного самоуправления, либо по решению суда в случае осуществлении деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.5. Изменения и дополнения настоящего Устава, Устава в новой редакции принимаются общим собранием трудового коллектива, согласовываются с Управлением образования, утверждаются Учредителем и регистрируется в установленном порядке.

МР ИФНС России № 4 по КБР
 наименование регистрирующего органа
 В Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись
 от 24 ноября 2015 года
 ОГРН 1020700557305
 ГРН 2150716037426
 Экземпляр выдан в регистрирующем органе
 старший ФНН
 Лаврова О.С.
 Подпись



В Уставе МОУ

«Прогимназия № 13 г. Майского»

сшито, пронумеровано и скреплено печатью

41 лист (сорок один лист)

Директор

Handwritten signature of N.I. Prokdanova

Н.И. Прокоданова

Протокол, пронумеровано и скреплено
 подписью *М.З.Долов* (сорок один)
 Заместитель начальника *М.З.Долов*
 МР ИФНС России № 4 по КБР



М.З.Долов