

ПРИНЯТО
педагогическим Советом
МКОУ «Прогимназия № 13
г. Майского»
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом МКОУ
«Прогимназия № 13
г. Майского»
Протокол № 7
от 19.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ
«Прогимназия № 13
г. Майского»
№ 377-ОД от 30.08.2019 г.

Положение
о дополнительном дошкольном образовании
в «Прогимназия № 13 г. Майского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации дополнительных образовательных услуг, организационно – методическую основу работы педагогов, реализующих дополнительные образовательные программы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Прогимназия № 13 г. Майского» (дошкольное образование).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Далее ФГОС ДО);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013г. № 1014 г;

- Уставом Учреждения;

- СанПиН 2.4.3049-13.

1.3. В своей деятельности педагоги, реализующие дополнительные образовательные программы, руководствуются действующими законодательными актами, иными нормативными документами Российской Федерации в области образования и труда, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Основные цели и задачи дополнительного образования

2.1. Цель:

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация самостоятельной деятельности детей.

Задачи:

- обеспечение адаптации воспитанников к жизни в обществе;

- выявление и поддержка детей (в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)), проявивших выдающиеся способности;
- создание оптимальных условий для развития воспитанников;
- осуществление профилактики и коррекции психофизического здоровья детей, создание эмоционального благополучия;
- развитие речи, художественно-эстетическое развитие, развитие интеллектуальной, духовной стороны личности воспитанника.

3. Документация

3.1. Организацию дополнительного образования в детском саду МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского» регламентирует расписание непосредственной образовательной деятельности.

3.2. Документация педагога:

- журнал учета посещения воспитанниками образовательной деятельности и список воспитанников;
- рабочая программа дополнительного образования;
- методический и накопительный материал (консультации, мониторинг, конспекты НОД, досугов, презентаций и т.п.).

4. Структура и содержание рабочей программы дополнительного образования

4.1. Титульный лист. (Приложение 1)

1. Полное наименование образовательного учреждения.

2. Реквизиты:

- рассмотрения рабочей программы (далее - Программа) на заседании педагогического Совета Учреждения, с указанием № протокола и даты рассмотрения Программы;
- согласования со старшим воспитателем (подпись);
- утверждения Программы приказом руководителя Учреждения (дата и № приказа);
- название программы дополнительного образования;
- возраст детей, на которых рассчитана программа дополнительного образования;
- год реализации;
- Ф.И.О. автора Программы, должность;
- год составления Программы.

4.2. Пояснительная записка

- направленность программы дополнительного образования;
- новизна, актуальность, педагогическая целесообразность;
- цели и задачи реализации программы;
- содержание, с кратким описанием форм, принципов, средств, способов ее реализации;
- ожидаемые результаты;

- формы подведения итогов реализации программы (выставки, соревнования, развлечения и т.д.).

4.3. Содержательный раздел

- учебно-тематический план программы дополнительного образования;
- взаимодействие с семьями воспитанников;
- инструментарий оценки результативности программы;
- комплексно-тематическое планирование;
- информационно-методическое обеспечение.

4.4. Приложение.

- конспекты, сценарии, информационные материалы для родительского уголка и т.д.;
- диагностическая карта.

5. Порядок утверждения

5.1. Программа дополнительного образования утверждается ежегодно в начале учебного года до 1 сентября.

5.2. Утверждение Программы включает следующие процедуры:

- рассмотрения на заседании педагогического Совета Учреждения;
- согласование со старшим воспитателем;
- утверждение Программы приказом руководителя ОУ.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу дополнительного образования в течение учебного года, должны быть согласованы со старшим воспитателем.

6. Организация дополнительного образования

6.1. Дополнительные услуги оказываются согласно расписанию непосредственно образовательной деятельности в детском саду. Во второй младшей, средней группах в I половину дня, в старшей и подготовительной группах во II половине дня. Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах, музыкальном зале.

6.2. Организация дополнительного образования осуществляется в строгом соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Комплектование проводится педагогом ежегодно до 10 сентября. Численный состав воспитанников регламентируется действующими нормами СанПин.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста детей и вида дополнительных услуг.

Занятия проводятся:

- для детей 3-4 года – не более 15 мин. – 1 занятие в неделю;
 - для детей 4-5 лет – не более 20 мин. – 2 занятия в неделю;
 - для детей 5-6 лет – не более 25 мин. – 2 занятия в неделю;
 - для детей 6-7 лет – не более 30 мин. – 2 занятия в неделю;
- В середине занятия проводится физминутка.

6.5. Контроль за организацией дополнительного образования осуществляется старшим воспитателем.

6.6. Результаты работы системы дополнительного образования в детском саду подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, презентаций, оформляются стенды.

7. Права и обязанности педагога дополнительного образования

7.1. Педагог:

- ежегодно до 15.08. разрабатывает и представляет для согласования со старшим воспитателем рабочую программу дополнительного образования.
- ведет таблицу учета посещаемости воспитанников;
- проводит мониторинг освоения рабочей программы дополнительного образования;
- взаимодействует в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) воспитанников;
- осуществляет обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности (направления);
- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей, выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

8. Контроль

8.1. Контроль за организацией дополнительного образования осуществляется старшим воспитателем детского сада.

Приложение 1
к Положению о дополнительном
дошкольном образовании
в «Прогимназия № 13 г. Майского»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия № 13 г. Майского» детский сад «_____»

РАССМОТРЕНА
на заседании
педагогического Совета
Протокол № ____
от « ____ » _____ г.

СОГЛАСОВАНА
старший воспитатель
МКОУ «Прогимназия
№ 13
г. Майского»
детский сад
«_____»

ФИО
(роспись)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
МКОУ «Прогимназия
№ 13
г. Майского»
от ____ № ____ -ОД

Рабочая программа
дополнительного образования
Название программы
Возраст детей
Год реализации

ФИО автора Программы, должность

Год составления Программы