

ПРИНЯТО
педагогическим Советом
МКОУ «Прогимназия № 13
г. Майского»
Протокол № 1
от 31.08.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим
Советом МКОУ
«Прогимназия № 13
г. Майского»
Протокол № 6
от 25.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ
«Прогимназия № 13
г. Майского»
№264-ОД
от 31.08.2021 г.

**Положение
об индивидуальном учете результатов освоения учащимися
образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение
в архивах информации о результатах и поощрениях на бумажных и
электронных носителях**

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации о результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях (далее - положение) является локальным актом МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского» (далее ОУ), регламентирующим систему единых требований к индивидуальному учету результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных или электронных носителях.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442,
- Письмом Минобрнауки РФ от 20 декабря 2000 г. N 03-51/64 «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 15.02.2012 №АП-147/07 "О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде";
- Законом от 27.07 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. N 519-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных»;
- Уставом Учреждения;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положением о портфолио достижений обучающихся;
- Положением о внутришкольном контроле.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью учета достижения обучающимися индивидуальных результатов освоения образовательных программ начального общего образования, отслеживания динамики их развития, а также с целью установления соответствия реальных достижений учащихся ожидаемым результатам обучения, заданным образовательной программой.

1.4. Система учета индивидуальных учебных достижений учащихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку учебной мотивации школьников;
- получение, накапливание и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям учащихся, информации об учебных достижениях учащихся, класса за любой промежуток времени;
- объективную базу для поощрения учащихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности школы в целях повышения ее результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

1.5. Понятие индивидуальных учебных достижений учащихся включают в себя результаты:

- личностные - усвоенные системы норм, ориентаций и ценностей, позволяющие учащемуся функционировать в качестве полноправного члена общества;
- метапредметные - включающие усвоенные учащимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия, способность их использования во всех сферах деятельности, самостоятельного планирования учебной деятельности;
- предметные - усвоенные знания, умения, навыки.

1.6. Результаты индивидуальных достижений учащихся, реализующих ФГОС, включают в себя усвоенные знания, умения, навыки по предметам.

2. Организация индивидуального учета

2.1. В Учреждении осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы начального общего образования;

2.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- учебные достижения;
- достижения по программам внеурочной деятельности;
- достижения по программам дополнительного образования.

2.2.1. К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательной программы, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- достижения обучающихся в познавательной, проектной, исследовательской деятельности.

2.2.2. К достижениям по программам внеурочной деятельности относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательной программы, необходимые для продолжения образования;
- результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных, творческих конкурсах,
- результаты участия физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;
- сдача норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.2.3. К личностным образовательным результатам относятся:

- толерантность в отношении других культур, народов, религий;
- ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
- самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
- опыт проектирования своей социальной роли;
- осознание и развитие личностных смыслов учения;
- готовность и способность к самообразованию;
- участие в работе органов ученического самоуправления.

2.2.4. К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия:

- регулятивные (целеполагание; планирование деятельности; выбор способов деятельности; самоконтроль; самооценка и др.);
- познавательные (поиск информации, в т.ч. представленной в цифровой форме; смысловое чтение; проектно-исследовательская компетентность и др.);
- коммуникативные (выступление с аудио, видео и графическим сопровождением; выражение своего мнения; бесконфликтность; создание текстов различных типов, стилей и видов).

2.3. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3. Учет личностных, предметных и метапредметных результатов

- 3.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательной программы обучающимися осуществляется посредством:
- внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (текущему контролю успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной аттестации, итоговой оценки по предметам);
 - внешней оценке результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов федерального, регионального уровня, участия в олимпиадах школьников).
- 3.2. Учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется в формах оценивания, установленных в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ОУ.
- 3.3. Учет личностных результатов.
- 3.3.1. Личностные результаты учащихся на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. В данном случае используется неперсонифицированная информация.
- 3.3.2. Формой оценки личностных результатов учащихся является оценка индивидуального прогресса личностного развития учащихся. Такая оценка проводится психологом, имеющим специальную профессиональную подготовку в области возрастной психологии.
- 3.3.3. Основными формами оценки личностных результатов являются: диагностика, наблюдение. Диагностика проводится в виде неперсонифицированных исследований.
- 3.3.4. На основании полученных результатов, делаются выводы о системе воспитательной работы в классе и школе в целом.
- 3.3.5. Результаты фиксируются в таблицах, которые хранятся у педагога-психолога.
- 3.4. Учет метапредметных результатов.
- 3.4.1. Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у учащегося умственных действий, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью, умения проявлять инициативу и самостоятельность в обучении.
- 3.4.2. Для оценки метапредметных результатов в ОУ используются процедуры: комплексная работа, ВПР, мониторинг метапредметных универсальных учебных действий, проектная неделя.
- 3.4.3. Результаты комплексной работы хранятся в ОУ.
- 3.4.4. Метапредметные результаты отслеживаются также педагогом-психологом и фиксируются в итоговых справках, которые хранятся у педагога-психолога.
- 3.5. Учет предметных результатов.
- 3.5.1. Предметные результаты включают в себя результаты освоения программ учебных предметов, представленных в учебном плане.

3.5.2. Индивидуальный учет предметных результатов освоения учащимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

3.5.3. Основной формой фиксации предметных результатов освоения практической и теоретической части программы являются баллы/оценки (от 2 до 5), полученные учащимися в ходе образовательного процесса.

3.5.4. Балльный учет предметных результатов обучающихся 2-4 классов как текущий, промежуточный, так и итоговый (годовой) осуществляется в АИС «07. Образование» и классном журнале (бумажном).

3.5.5. В дневниках обучающихся выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (четвертное, годовое) оценивание результатов освоения обучающимися образовательной программы.

4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы на бумажных и электронных носителях

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

4.2. К бумажным носителям информации, об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимся образовательных программ относятся: классный журнал, дневники обучающихся, личные дела обучающихся, портфолио учащегося, книги учета и выдачи похвальных листов.

4.3. К электронным носителям информации, об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимся образовательных программ относятся электронный дневник и электронный журнал.

4.4. Классный журнал 1-4- классов сдается классными руководителями в период с 28 мая по 30 мая и передается заместителю по УВР на архивное хранение. Электронный журнал в системе АИС «07. Образование» архивируется 31 мая.

4.5. Текущий индивидуальный учёт результатов освоения образовательной программы осуществляется с помощью классного журнала (бумажного и электронного) и дневников обучающихся (бумажных и электронных).

4.6. Результаты промежуточной аттестации отражаются в классном журнале (бумажном, электронном), дневнике обучающегося (бумажном и электронном) и личном деле обучающегося. В классных журналах (бумажном, электронном) отражаются результаты аттестации обучающихся за год.

4.7. В личном деле выставляются только годовые (итоговые) отметки по предметам учебного плана и заверяются печатью, предназначенной для документов образовательной организации, и подписью классного руководителя. В личное дело вносится информация о похвальном листе учащегося. Личное дело при переводе учащегося в другое образовательное учреждение выдается родителю обучающегося (законному представителю) согласно заявлению на имя директора.

4.8. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

-справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью руководителя (уполномоченного им лица);

-дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;

-грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях, в творческих конкурсах (искусство, музыка и т. д.);

-сертификаты участников научно-практических конференций, творческих фестивалей и др.

4.9. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения образовательных программ и поощрений обучающихся оформляются в форме портфолио согласно действующему Положению о портфолио ученика Учреждения по желанию родителей (законных представителей).

5. Индивидуальный учет поощрений обучающихся

5.1. Индивидуальный учет поощрений обучающихся осуществляется на бумажных носителях.

5.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета поощрений обучающихся относятся: книга приказов; протоколы заседаний педагогического Совета; портфолио достижений обучающегося; книга выдачи похвальных листов.

5.3. В протоколах заседаний педагогического Совета делается запись о принятии решения о поощрении обучающихся с указанием Ф.И., класса и вида поощрения (грамота, диплом).

5.4. В портфолио достижений обучающегося по желанию обучающихся и родителей (законных представителей) хранятся оригиналы (или копии) индивидуальных грамот, дипломов, благодарностей различных уровней за весь период обучения.

6. Хранение в архивах на бумажных и электронных носителях результатов освоения образовательных программ

6.1. В архиве Учреждения хранятся: книга приказов, протоколы заседаний педагогического Совета, классный журнал, журнал учета выдачи похвальных листов; личные дела обучающихся.

6.2. Книга приказов и протоколы заседаний педагогического Совета хранятся в архиве школы постоянно.

6.3. Классный журнал хранится в архиве Учреждения 5 лет. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся класса, поощрениях обучающихся. Сформированные дела хранятся не менее 25 лет.

6.4. Книга учета выдачи похвальных листов, хранится в архиве Учреждения.

- 6.5. Личное дело при переводе учащегося в другое образовательное учреждение выдается родителю обучающегося (законному представителю) согласно заявлению на имя директора ОУ.
- 6.7. Тетради для контрольных работ заводятся по согласованию (желанию) с родителями (законными представителями), в школе не хранятся.
- 6.8. Дневники обучающихся находятся в личном пользовании обучающихся и в архиве не хранятся.
- 6.9. Портфолио достижений обучающихся хранится в школе весь период обучения и выдается обучающему по окончании обучения. В архиве не хранится.
- 6.10. Информация электронного журнала хранится в электронном виде на сервере. Многоуровневая система доступа обеспечивает безопасное хранение и обработку данных, включая требования законодательства о персональных данных.

7. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся и поощрений обучающихся

- 7.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией Учреждения исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.
- 7.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимися законными представителями ребенка не допускается.
- 7.3. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.

8. Срок действия положения

- 8.1. Положение принимается на неопределенный срок. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом Учреждения. Все изменения в настоящее Положение вносятся в письменном виде и согласуются с родителями.
- 8.2. Настоящее Положение обязательно для применения всеми педагогическими работниками.