

ПРИНЯТО
педагогическим Советом
МКОУ «Прогимназия №
13г. Майского»
Протокол № 1
от 31.08.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
МКОУ
«Прогимназия № 13г.
Майского»
Протокол № 6
от 25.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ
«Прогимназия № 13г.
Майского»
№264-ОД
от 31.08.2021 г.

**Положение
о создании и порядке работы коллегиальных органов управления
в МКОУ «Прогимназия №13 г.Майского»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, с частью 4 статьи 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 23.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава МКОУ «Прогимназия №13 г.Майского» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений коллегиальными органами управления Учреждением.

1.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство образовательной организацией.

1.5. Коллегиальные органы управления создаются в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц.

II. Коллегиальные органы управления в МКОУ «Прогимназия № 13 г.Майского»

2.1. Устав Учреждения определяет следующие коллегиальные органы управления:

2.1.1. Общее собрание работников

2.1.2. Педагогический совет

2.1.3. Управляющий совет

2.2. Общее собрание работников

2.2.1. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

2.2.2 Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, Управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

2.2.3 Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

2.2.4. Общее собрание работников Учреждения:

- избирает представителей в комиссию по трудовым спорам;
- определяет первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- делегирует представителей работников в Управляющий совет Учреждения;
- принимает Устав Учреждения, изменения к нему, новую редакцию Устава.

2.3. Педагогический совет

2.3.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении действует Педагогический совет, объединяющий педагогических работников образовательной организации.

2.3.2. Педагогический совет под председательством директора Учреждения.

2.3.3. Компетенция педагогического совета:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в обучении»;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к

использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.3.4. Педагогический совет созывается директором по необходимости, но не реже 6 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее трети педагогических работников Учреждения.

2.3.5. Заседание Педагогического совета правомочно принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

2.3.6. Нормативно-правовым актом, регламентирующим деятельность Педагогического совета, является «Положение о педагогическом совете».

2.4. Управляющий совет

2.4.1. Управляющий совет осуществляет общее руководство Учреждением.

2.4.2. Управляющий совет избирается сроком на три года и состоит из родителей (законных представителей) обучающихся, представителей коллектива Учреждения. В состав совета входит по должности директор Образовательной организации, который не может быть председателем Совета.

2.4.3. К компетенции Управляющего совета относятся:

2.4.4. В вопросах функционирования Учреждения:

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели - пятидневная или шестидневная;

- определяет время начала и окончания занятий;

- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала школы;

- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2.4.5. В вопросах организации образовательного процесса школы Управляющий совет согласовывает:

- компонент образовательного учреждения ФГОС НОО;

- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

2.4.6. В финансово-хозяйственной деятельности:

- согласует или утверждает по представлению директора школы бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;

- согласует или утверждает сметы бюджетного финансирования;

- утверждает сметы расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет цели и направления их расходования;

- согласовывает сдачу в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности;

- заслушивает и утверждает отчет директора школы по итогам учебного

и финансового года, представляет его общественности и учредителю.

2.4.7. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса и школы:

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы и принимает по ним решения;

- принимает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

2.4.8. В определении путей развития школы:

- утверждает программу развития школы.

2.4.9. Нормативно-правовым актом, регламентирующим деятельность Управляющего совета является «Положение об Управляющем совете».

