

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзом МКОУ
«Прогимназия № 13 г. Майского»
Протокол № 1
от 25.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ
«Прогимназия № 13 г. Майского»
№ 264-ОД
от 31.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правах, обязанностях и ответственности работников МКОУ
«Прогимназия №13 г.Майского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о правах, обязанностях и ответственности работников МКОУ «Прогимназия №13 г.Майского» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими законодательством и нормативно-правовыми документами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет основные права, обязанности и ответственность работников Учреждения, кроме педагогических работников (далее - Работники).

1.3. В настоящем Положении под Работниками понимаются лица, занимающие технические, учебно-вспомогательные должности, осуществляющие вспомогательные функции, связанные с непосредственным функционированием Учреждения и состоящие с ней в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Трудовые отношения Работников Учреждения регулируются Трудовым кодексом РФ.

1.5. Все Работники занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за выполнение трудовой функции денежное содержание согласно трудовому договору.

1.6. Необходимы перечень должностей и профессий Работников Учреждения устанавливается штатным расписанием.

1.7. Штатное расписание утверждается директором Учреждения.

1.8. Должностные обязанности Работника и квалификационные требования, предъявляемые к нему, определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

2. Права Работников

2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым кодексом РФ;

- предоставление ему работы, отвечающей его профессиональной подготовке и квалификации, оговоренной в трудовом договоре;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях трудах и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы Работников;
- участие в управлении Учреждения в предусмотренных Уставом Учреждения и коллективном договоре формах;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных споров, включая право на забастовку, в порядке, предусмотренном трудовым кодексом РФ;
- возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу в связи с работой;
- получение в установленном порядке пенсии за выслугу лет до достижения им пенсионного возраста;
- всем Работникам в соответствии с законодательством РФ предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней независимо от продолжительности рабочей недели. Отпуск предоставляется с сохранением места работы (должности) в соответствии с очередностью (графиком) предоставления (отпусков, утвержденным по согласованию с Профсоюзом). Расчет средней заработной платы Работника за отпуск производится исходя из фактической начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за предшествующие 12 календарных месяцев;
- Работники имеют право на получение дополнительного без сохранения заработной платы отпуска в случаях, предусмотренных ст.128 ТК РФ;
- Работники имеют права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные законодательством РФ;

- иметь необходимую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, в рамках своей компетенции;
- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции, Уставом Учреждения, Правилам внутреннего трудового распорядка и трудовому договору;
- содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;
- знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами (ст.214 ТК РФ).

3. Ответственность Работников

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, законных распоряжений Администрации Учреждения Работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

3.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса Работника привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

3.3. За виновное причинение Учреждения или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, Работник несет материальную

ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) ГК РФ.

4. Заключительные положения

4.1. Все условия настоящего Положения являются обязательными для всех Работников Учреждения.

4.2. Настоящее Положение доводится до сведения Работников под подпись при поступлении на работу.

4.3. Изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются директором (руководителем) Учреждения и доводятся до сведения Работников под подпись.

4.4. В случае возникновения споров между работодателем и Работником стороны приложат все усилия для бесконфликтного и досудебного урегулирования разногласий. Если же в результате переговоров не будет достигнуто согласие, споры переносятся в суд.

4.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Положением, Работники и работодатель руководствуется действующим ТК РФ.