

Рассмотрены
на заседании
педагогического Совета
МКОУ «Прогимназия
№ 13 г. Майского»
Протокол № 1
от 31.08.2021.

Согласованы
управляющим Советом
МКОУ
«Прогимназия № 13
г. Майского»
Протокол № 6
от 25.08.2021.

Утверждены
приказом
МКОУ
«Прогимназия № 13
г. Майского»
№ 264-ОД
от 31.08.2021.

Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского»

1. Общие положения

1.1. Правила перевода и отчисления обучающихся МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского» разработаны в соответствии с документами:

Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.12 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30);

Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 24.07.1998. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177);

Приказом Министерства просвещения РФ от 17.01.2019 г. № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177»;

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458);

Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Прогимназия № 13 г. Майского» (далее по тексту – Устав).

Правила устанавливают общие требования к процедуре и условиям перевода в другое ОО, следующий класс и отчисления обучающегося из МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского» (далее - Учреждение).

При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Основания перевода учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

Учреждение обеспечивает перевод учащихся с письменного согласия родителей (законных представителей).

Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

В случае перевода учащегося родители (законные представители) обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении в связи с переводом учащегося в принимающую организацию (Приложение 1). Заявления регистрируются в Журнале регистрации заявлений родителей учащихся на зачисление и отчисление (Приложение 2).

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класс обучения;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося.

Учреждение выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- медицинскую карту учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося (Приложение 3,4).

Требование предоставления других документов в качестве основания для

зачисления учащихся в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов:

личное дело учащегося;

медицинская карта учащегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году.

При зачислении учащегося в Учреждение, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода инспектор по кадрам письменно уведомляет исходную организацию о зачислении учащегося (Приложение 5).

3. Перевод учащихся в следующий класс

Учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности решением педагогического Совета переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, учебным курсам, дисциплинам или не прохождении промежуточной аттестации без уважительной причины признается академической задолженностью.

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

Учреждение создает необходимые условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль своевременной ее ликвидации.

Учащиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Отчисление учащихся из Учреждения

Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется по окончании Учреждения учащимися 4 классов по решению педсовета и в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня образования.

Приложение 1
Директору
МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского»
Гречкиной Оксане Петровне

(ФИО родителей (законных представителей)

проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать документы моего (ей) сына (дочери)

(ФИО ребенка полностью)
«__» _____ года рождения ученика (цы) _____ класса, в связи с

Дата _____

Подпись _____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
к порядку и основанию перевода и отчисления
обучающихся
МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского»

**Журнал
регистрации заявлений родителей учащихся на зачисление и отчисление в
МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майский»**

№ п/п	Дата подачи заявления	Дата рождения ребёнка	Ф.И.О. ребёнка	Адрес регистрации	Перечень принятых документов	Подпись инспектора ОК	Подпись родителей о получении расписки
1.							
2.							

Приложение 3 (для 2-4 классов)
к порядку и основанию перевода и отчисления
обучающихся
МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского»

Справка
об обучении в
МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского»

Данная справка выдана _____

ФИО, год рождения

в том, что он (а) обучался (лась) (обучается) в МКОУ
«Прогимназия № 13 г. Майского», Майского района
Кабардино – Балкарской Республики в _____ учебном году в _____
классе и получил (а) за этот период обучения по учебным предметам следующие отметки
по промежуточной аттестации (текущей успеваемости).

№ п/п	Наименование учебных предметов	Результаты промежуточной аттестации(текущей успеваемости)				
		I четв.	II четв.	III четв	IV четв.	Год

Директор

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4 (для 1-х классов)
к порядку и основанию перевода и отчисления
обучающихся
МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского»

СПРАВКА

Дана _____ « ____ » _____ 20__
года рождения в том, что она, обучаясь в МКОУ «Прогимназия № 13 г.
Майского» в _____ « ____ » классе, осваивал(а) общеобразовательную программу

Директор

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 5
к порядку и основанию перевода и отчисления
обучающихся
МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского»

КОМУ _____

Уведомление
о зачислении учащегося в МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского»

Администрация МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского» сообщает, что в наше
ОУ прибыл(а) _____

(ФИО уч-ся, месяц и год рождения, класс, дата
издания распорядительного акта о
зачислении обучающегося в порядке перевода)

Директор

«___» _____ 20__ г.