

ПРИНЯТО
педагогическим Советом
МКОУ «Прогимназия №
13г. Майского»
Протокол № 1
от 31.08.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
МКОУ
«Прогимназия № 13г.
Майского»
Протокол № 6
от 25.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ
«Прогимназия № 13г.
Майского»
№264-ОД
от 31.08.2021 г.

Положение
о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов
и добровольных пожертвований физических и юридических лиц
МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского» (далее Учреждение) разработано и регулирует отношения, возникающие при осуществлении финансовой и иной помощи, оказываемой Учреждению.

1.2. Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Учреждении разработано на основе следующих нормативных правовых актов: Гражданского кодекса Российской Федерации; Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закона Российской Федерации от 11.08.95 № 135-ФЗ (ред. от 25.07.2002г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; инструктивного письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью: создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей; правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

1.4. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

2. Основные понятия

2.1. Органы самоуправления Учреждения – Управляющий Совет, Совет родителей т.п., Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения, а также Положением о соответствующем органе самоуправления.

2.2. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общепользовательных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4. Под участниками благотворительной деятельности для целей настоящего Федерального закона понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели. Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг (в ред. Федерального закона от 23.12.2010 N 383-ФЗ). Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности). (часть четвертая в ред. Федерального закона от 23.12.2010 N 383-ФЗ).

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (ст.5 Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»).

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

- 3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Учреждения относится к компетенции Учреждения.
- 3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.
- 3.3. Администрация Учреждения в лице уполномоченных работников вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи Учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.
- 3.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением в целях приобретения необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса, либо решение других задач, непротиворечащих уставной деятельности и действующему законодательству РФ.
- 3.5. Добровольные пожертвования Учреждения могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 3.6. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей (ст.4 Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»).
- 3.7. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц в виде денежных средств вносятся на счет Учреждения через отделения Сбербанка по г. Майскому, в том числе с применением устройств самообслуживания и системы дистанционного обслуживания (сбербанк-онлайн).
- 3.8. Сделки юридических лиц между собой и с гражданами могут совершаться в простой письменной форме, за исключением сделок, требующих нотариального удостоверения (п.1 ч.1 ст. 161 ГК РФ).
- 3.9. Прием добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя Учреждения и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором отражены: сумма взноса; конкретная цель использования средств; реквизиты благотворителя; дата внесения средств.
- 3.10. Материальные средства, добровольно переданные родителями обучающихся Учреждения, оформляются актами приема-передачи, отчет о расходовании благотворительных средств не позднее чем через месяц после использования средств.
- 3.11. Право собственности на имущество, которое имеет собственник, может быть приобретено другим лицом на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки об отчуждении этого имущества. В случае реорганизации юридического лица право собственности на принадлежавшее ему имущество переходит к юридическим лицам - правопреемникам реорганизованного юридического лица (Ч.2 ст. 218 ГК РФ Основания приобретения права собственности).

3.12. Оформляется постановка на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

3.13. В доступном для родителей месте, размещается полная и объективная информация о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в Учреждение.

3.14. Ежегодно представляются публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в Учреждение.

3.15. Руководитель Учреждения организует отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.16. Органы самоуправления Учреждения в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными Учреждением целевыми взносами и добровольными пожертвованиями.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг.

5. Ответственность

5.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.

6. Особые положения

6.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

6.2. Запрещается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

6.3. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся.

6.4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками Учреждения.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Учреждение обязано на собраниях родителей, управляющего Совета и т.д., не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователя-

ми, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам (классам) на информационных стендах.

АКТ

приемки-передачи материальных ценностей в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 13 г. Майского»

« _____ » _____ 20__ г .

Мы, нижеподписавшиеся, и МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского» составили настоящий акт о том, что МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского» оказывается безвозмездная благотворительная помощь в виде

Представитель _____ сдал,
а представитель МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского»

_____ принял

ниже перечисленные материальные ценности.

Опись материальных ценностей

№	Наименование материальных ценностей	Единица измерения	Количество товара	Стоимость товара	Сумма

Претензий по количеству и качеству не имеется.

Даритель (или представитель дарителя) _____ (_____)
ФИО

Представитель МКОУ
«Прогимназия № 13 г. Майского» _____ (_____)
ФИО

Директор МКОУ
«Прогимназия № 13 г. Майского» _____ Н.И. Прокоданова