Рассмотрены на заседании педагогического Совета МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского» Протокол № 3 от 28.12.2021.	Согласованы управляющим Советом МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского» Протокол № 8 от 28.12.2021.	Утверждены приказом МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского» № 516-ОД от 28.12.2021.

Гречкина Оксана Петровна
Я являюсь автором этого документа
место подписания
2022-02-26 16:41:07

Правила приема на обучение учащихся в МКОУ «Прогимназия №13 г.Майского

Настоящие Правила регламентируют прием учащихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 13 г. Майского» (далее Учреждение) по образовательным программам начального общего образования.

1. Правила приема разработаны в соответствии со следующими законодательными, правовыми актами и нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ч.9 ст.55);
- Федеральный закон «О персональных данных»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2021 г. регистрационный № 65743);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442;

Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - Правила) регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение.

Прием обучающихся на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"[1] (далее - ФЗ).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема.

3. Правила приема обучающихся на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено ФЗ.

4. Правила приема обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего начального образования и проживающих на закрепленной территории.

5. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления Майского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

6. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

8. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

9. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образователь

ным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и/или сестра.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного годапри наличии свободных мест.

13. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

При наличии оснований для отказа в зачислении, Учреждение готовит уведомление (*Приложение 1).*

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление в сфере образования.

14. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

16. При приеме на обучение Учреждение ознакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

18. Прием на обучение в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными ин- формационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности по данным электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здо-

ровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка о на обработку персональных данных.

21. Образец заявления (*Приложение 3*) о приеме на обучение размещается Учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и/или неполнородных брата и/или сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные м неполнородные брат и/или сестра)
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным

программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственно службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение (*Приложение 4*). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ – расписка (*Приложение 5*), заверенный подписью директора.

26. При зачислении детей учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) учащегося в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) *(Приложение 2).*

27. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

28. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Правил.

29. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

Приложение 1

Уведомление

Уважаемый (ая)_____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в МКОУ « Прогимназия № 13 г. Майского" и на основании ст.67 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 2.12.1. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию», утверждённого постановлением местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 21.01.2021 г. № 16, в приёме Вашего ребёнка

_____

Ф.И.О. отказано.

Директор О.П.Гречкина

Приложение 2

Договор

между МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского» и родителями (законными представителями) обучающихся

МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского» (в дальнейшем Учреждение) в лице директора, *Гречкиной Оксаны Петровны*, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемые в дальнейшем «родители» («законные представители»), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Учреждение:

1.1. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся.

1.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

1.3. Гарантирует освоение знаний в рамках обязательных государственных образовательных стандартов по образовательным предметам в пределах учебного плана для 1-4 классов при добросовестном отношении обучающегося к занятиям.

1.4. Организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не освоившему программу в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, включая организацию работы классов компенсирующего обучения при согласии родителей (законных представителей).

1.5. Предоставляет возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования.

1.6. Организует углубленное изучение отдельных предметов, внеучебную деятельность обучающихся согласно их интересам и предложениям родителей (законных представителей).

1.7. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

1.8. По возможности обеспечивает социальную защиту обучающихся из малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Предоставляет дополнительные платные образовательные услуги.

1.10. Обеспечивает сохранность имущества обучающегося, сданного на хранение работнику образовательного учреждения.

1.11. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) при поступлении ребенка в учреждение с Уставом, режимом работы, программой развития, образовательной программой и другими нормативными документами ОУ.

2. Учреждение имеет право:

2.1. Определять программу развития Учреждения; содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

2.2. Устанавливать режим работы Учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом Учреждения.

2.3. Устанавливать размер родительской платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг (вне базисного учебного плана).

2.4. Поощрять обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом Учреждения и Правилами поведения обучающихся.

2.5. Рекомендовать обучающемуся продолжение обучения в параллельном классе.

3. Родители (законные представители):

3.1. Создают благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования.

3.2. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной формой и т.д.

3.3. Совместно с образовательным Учреждением контролируют обучение ребенка, посещаемость.

3.4. Своевременно вносят установленную плату за дополнительные образовательные услуги.

3.5. Несут материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный Учреждению по вине обучающегося.

3.6. Посещают родительские собрания, в т.ч. общешкольные, по мере их созыва.

4. Родители (законные представители) имеют право:

4.1. Участвовать в управлении Учреждением в соответствии с его Уставом.

4.2. Определять по согласованию с Учреждением темпы и сроки освоения обучающимся основных и дополнительных образовательных программ.

4.3. Обращаться в конфликтную комиссию Учреждения в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.

4.4. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг.

4.5. Инициировать перевод своего ребенка в другой классный коллектив, к другому классному руководителю, учитывая способности ребенка и особенности программы и учебного плана.

5. Настоящий договор действует с _____

6. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой – у родителей (законных представителей).

7. Адреса и другие данные сторон:

Адрес:
МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского»
361115, КБР, г. Майский,
ул. М.Горького,112
Телефон: 7-12-80

Директор_____О.П.Гречкина

«_____»_____20___года

Родители (законные представители):
_____
_____

Домашний адрес:
_____
_____
Телефон _____

_____
_____
(паспортные данные)

«_____»_____20___года

Приложение 3

Директору
МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского»
Гречкиной Оксане Петровне

_____
_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Адрес проживания
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь)_____
Ф.И.О.(последнее - при наличии) ребенка
_____
в_____класс МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского»

Дата рождения ребенка (поступающего)_____
Адрес регистрации ребенка_____
Адрес проживания ребенка_____
Ф.И.О. (последнее - при наличии) матери (законного представителя)_____
_____

Адрес регистрации_____
Адрес проживания_____
Адрес электронной почты, контактный телефон_____
Ф.И.О. (последнее – при наличии) отца(законного представителя)_____
_____
Адрес регистрации_____
Адрес проживания_____
Адрес электронной почты, контактный телефон_____
Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема_____
имею, не имею, указать какое именно право

Уведомляю о потребности моего ребенка _____
Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка
в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации_____
_____
название АООП, реквизиты заключения ПМПК

_____ _____ _____
число подпись Ф.И.О.

Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)_____
_____
название АООП, реквизиты заключения ПМПК

_____ _____ _____
число подпись Ф.И.О.

Прошу организовать для моего ребенка_____
Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка
обучение на_____
язык образования
и изучение_____
родного языка, государственного языка Кабардино-Балкарской Республики

_____ _____ _____
число подпись Ф.И.О.

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся_____
ознакомлен/не ознакомлен

_____ _____ _____
число подпись Ф.И.О.

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» даю (не даю) свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

_____	_____	_____
число	подпись	Ф.И.О.

Перечень прилагаемых документов:

_____

_____

_____

Дата_____ Подпись_____(Ф.И.О.)

Приложение 4

Журнал
регистрации заявлений родителей учащихся на зачисление и отчисление в МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майский»

№ п/п	Дата подачи заявления	Дата рождения ребёнка	Ф.И.О. ребёнка	Адрес регистрации	Перечень принятых документов	Подпись инспектора ОК	Подпись родителей о получении расписки
1.							
2.							

Приложение 5

Расписка
о приеме заявления и документов для зачисления учащегося в МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского»

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 13 г. Майского» извещает о приеме заявления и документов для зачисления в Учреждение, поданных«_____»_____20___г.

_____,
(Ф.И.О. заявителя)

(паспорт_____№_____выдан:_____г.

_____,

код подразделения_____)

проживающий(ая) по адресу:_____
(населённый пункт, улица, дом, квартира)

С заявлением приняты следующие документы:

Регистрационный номер в Журнале приёма заявлений о приёме в
МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майский»: № _____от «_____»_____20____г.

Расписка выдана_____20___года.

_____ (_____)
(Подпись и ФИО должностного лица, принявшего документы)

Директор МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского» _____ Гречкина О.П.
М.П.