

ПРИНЯТО
педагогическим Советом
МКОУ «Прогимназия № 13
г. Майского»
Протокол № 3 от 28.12.2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
МКОУ
«Прогимназия № 13
г. Майского»
Протокол № 2
от 29.12.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ
«Прогимназия № 13
г. Майского»
№ 487-ОД от 29.12.2015 г.

Положение о педагогическом Совете МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского»

1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальными органами управления МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского» (далее Учреждение).

1.2. Педагогический Совет Учреждения составляют все педагоги, работающие в Учреждении. Председателем педсовета является директор Учреждения.

1.3. Педагогический Совет Учреждения в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями управления образованием, Уставом Учреждения.

1.4. Решения педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического Совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического Совета

2.1. Педагогический Совет:

- определяет вопросы развития и совершенствования содержания форм и методов воспитательного и образовательного процесса, планирования образовательной и воспитательной деятельности Учреждения (рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров);
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного и воспитательного процесса, планирование образовательной деятельности дошкольной и начальной ступени;
- организует работу по выявлению и обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;

- заслушивает отчеты о создании условий для реализации образовательных программ;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость, поведение отдельных учащихся и воспитанников в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- рассматривает представление педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, в том числе «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения, об отчислении в связи с освоением программ начального общего образования.

3. Права и ответственность педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения (группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать Положения (другие локальные нормативные акты).

В необходимых случаях на заседание педагогического Совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря Совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания педагогического Совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Заседания педагогического Совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Решение педагогического Совета, принятое в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству, считается обязательным и реализуется приказами по Учреждению.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического Совета

5.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического Совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении.

5.5. Книга протоколов педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.