

ПРИНЯТО
педагогическим Советом
МКОУ «Прогимназия № 13
г. Майского»
Протокол № 3 от 28.12.2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
МКОУ
«Прогимназия № 13
г. Майского»
Протокол № 2
от 29.12.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ
«Прогимназия № 13
г. Майского»
№ 487-ОД от 29.12.2015 г.

Положение о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского»

1. Общие положения

1.1 Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся (далее – Совет) является одним из общественных органов МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского» (далее – Учреждение).

1.2 Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности создается и действует с целью организации осуществления и контроля за деятельностью Учреждения в сфере профилактики правонарушений.

1.3 Совет профилактики объединяет усилия администрации (педагогов, родителей или лиц их заменяющих) общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.

1.4 Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативных правовых актов управления образованием, Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.5 Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред учащемуся.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения учащихся, социальная адаптация и реабилитация учащихся «группы риска».

2.2. Основными задачами Совета являются:

организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями) и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- обеспечение эффективного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы;
- организация просветительской деятельности среди учащихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета формируется директором и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета.

Членами совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагог-психолог, классные руководители, медицинский работник, представители управляющего Совета, родительской общественности, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Численность состава Совета, председатель Совета, секретарь Совета утверждается приказом.

3.4. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимым справочно-информационными материалами;
- оформляет протокол заседаний Советов, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;

- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку Обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

5. Порядок работы Совета

5.1. Совет совместно с администрацией работает по утвержденному плану.

5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органах, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу совместно с классным руководителем провести проверку и подготовить заключение о постановке учащегося на внутришкольный учет.

5.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета, а также решения о постановке на учет в органах внутренних дел.

5.6. В своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской общественностью, а так же другими общественными организациями и объединениями.

5.7. Принимает решение о внешкольной занятости учащегося.

5.8. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами у которых возникли конфликтные ситуации с учащимися.

5.9. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения учащихся.

5.10. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе членов Совета.

5.11. Заседания Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.12. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.13. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.14. Заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

6. Постановка на внутришкольный учёт учащихся

6.1. Постановке на внутришкольный учет подлежат учащиеся, неоднократно замеченные в нарушениях Правил поведения учащихся:

- пропуски уроков без уважительных причин,
- употребление вредных для здоровья вещества,
- систематическое нарушение дисциплины на уроках,
- проявление хулиганства,
- умышленное причинение вреда здоровью учащихся,
- умышленная порча школьного имущества, имущества учащихся,
- совершение правонарушений во внеурочное время.

6.2. Комплекс мер педагогического воздействия на ученика, предпринятых со стороны классного руководителя перед постановкой на внутришкольный учёт:

- замечание
- беседа
- встреча с родителями
- обсуждение на собрании класса
- обсуждение на классном родительском собрании
- беседа заместителя директора по УВР, ВР.

6.3. Постановке на внутришкольный учет подлежат также семьи учащихся, неоднократно замеченные в нарушениях, негативном влиянии на поведение учащихся:

6.4. При постановке на учет необходимо оформление следующих сопроводительных документов:

- подробная характеристика на ученика,
- информация о проведенной работе с учеником и его родителями.