

ПРИНЯТО  
педагогическим Советом  
МКОУ «Прогимназия № 13  
г. Майского»  
Протокол № 3 от 28.12.2015 г.

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим Советом  
МКОУ  
«Прогимназия № 13  
г. Майского»  
Протокол № 2  
от 29.12.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКОУ  
«Прогимназия № 13  
г. Майского»  
№ 487-ОД от 29.12.2015 г.

**Положение  
об Управляющем совете  
МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского»**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского» (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, состоящим из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющим управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского» (далее – Учреждения).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Уставом и локальными актами МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского».

1.3. Деятельность членов Совета осуществляется на общественных началах и строится на основе следующих принципов: добровольность участия в его работе, открытость, гласность, доброжелательность, взаимоуважение, объективность, коллегиальность принятия решений и их конструктивность.

**2. Структура и численность Совета**

2.1. В состав Управляющего Совета входят следующие категории: родители (законные представители) воспитанников и учащихся, работники Учреждения, педагог-организатор, как представитель органа ученического самоуправления.

2.2. В состав Управляющего Совета входит руководитель Учреждения по должности и представитель Учредителя, кооптированные члены.

2.3. Общая численность Управляющего Совета устанавливается в количестве 19 человек.

2.4. Управляющий Совет создается на срок до 3 лет, по истечении которого проводится установленная процедура формирования нового состава Управляющего Совета.

### 3. Порядок формирования Совета

3.1. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Заседания Управляющего Совета созываются председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего Совета.

3.3. Планирование работы Управляющего Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего Совета.

#### 3.4. Выборы членов Совета

3.4.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся, работников МКОУ «Прогимназия №13 г. Майского».

3.4.2. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.4.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются, как правило, на конференции.

3.4.4. Члены Совета из числа работников МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского» избираются на общем собрании работников Учреждения.

#### 3.2. Кооптация

3.2.1. Кооптация – это введение в состав Совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.2.2. О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается максимально широкий круг лиц и организаций.

3.2.3. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем;
  - родителями (законными представителями) учащихся;
  - педагогическими работниками МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского»;
  - заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая орган управления образованием.
- Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.2.4. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием выдвижения. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.2.5. Кооптация в члены Совета производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета в присутствии представителя учредителя.

## 4. Компетенция Совета

4.1. Управляющий Совет осуществляет следующие функции:

- вносит на рассмотрение руководителя Учреждения и Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава Учреждения в части определения:
- порядка и оснований отчисления обучающихся и воспитанников;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- режима занятий обучающихся и воспитанников;
- порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением, а также сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности, земельных участков (без права выкупа) по ценам, которые не могут быть ниже цен, сложившихся в данном регионе;
- порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- структуры, порядка формирования органов самоуправления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

4.2. Управляющий Совет согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- образовательные программы;
- изменения в образовательные программы;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения.

4.3. Управляющий Совет принимает программу развития Учреждения.

4.4. Управляющий Совет вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников и обучающихся.

4.5. Управляющий Совет утверждает смету расходов внебюджетных средств Учреждения.

4.6. Управляющий Совет принимает положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения; о доплатах за неаудиторную нагрузку, о доплатах и надбавках.

4.7. Управляющий Совет принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

4.8. Управляющий Совет согласовывает по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами Учреждения и (или) коллективным договором.

4.9. Управляющий Совет рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания воспитанников и обучающихся.

4.10. Управляющий Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.11. Управляющий Совет участвует в подготовке и рассмотрении отчета по результатам самообследования по итогам года с последующим представлением его общественности и Учредителю.

4.12. В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений с Учреждением Управляющий Совет:

- рассматривает жалобы и заявления воспитанников, обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих обязанностей, определенных законодательством и Уставом Учреждения;
- утверждает представленные классными руководителями списки детей из социально незащищенных семей, нуждающихся в обеспечении бесплатными учебниками из фонда школьной библиотеки, бесплатными завтраками, а также в материальной помощи.

4.13. Управляющий Совет имеет право:

- участвовать в подготовке проектов и согласовании локальных актов Учреждения;
- принимать участие в заседаниях органов управления Учреждения при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Управляющего Совета, а также других вопросов, связанных с его деятельностью;
- приглашать на свои заседания работников муниципального органа управления образованием, работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, относящимся к деятельности Управляющего Совета;

- запрашивать и получать у администрации Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых в Учреждении: совещаниях, конференциях, семинарах, выставках и др.;
- информировать средства массовой информации о деятельности Управляющего Совета.

4.14. Решения Совета, принятые по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом и (или) локальными актами МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского». Являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

## 5. Организация деятельности Совета

5.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского» и представитель учредителя в составе Совета. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается руководителем МКОУ «Прогимназия №13 г. Майского» не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета утверждаются регламент Совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь совета. Председателем Совета не могут быть представитель учредителя и руководитель МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского».

5.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

5.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом МКОУ «Прогимназия №13 г. Майского». Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:  
- приглашать на заседания Совета любых работников МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского» и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

## 6. Ответственность Совета

### 6.1. Совет несет ответственность за:

- выполнение утвержденного плана работы;
- принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления;
- исполнение решений, принятых на предыдущем заседании.

6.2. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более трех раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы: представителя учредителя, назначенного в состав Совета, работников МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского», избранных членами Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета (лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или погашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.).

6.3. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством назначения либо кооптации).

## 7. Прекращение деятельности Совета

Учредитель МКОУ «Прогимназия №13 г. Майского» вправе прекратить деятельность Совета в следующих случаях:

- при осуществлении деятельности, запрещенной законом либо противоречащей целям и задачам Совета;
- при систематическом принятии Советом решений, противоречащих действующему законодательству;
- если заседания не проводятся в течение полугода.