

Рассмотрены
на заседании
педагогического Совета
МКОУ «Прогимназия
№ 13 г. Майского»
Протокол № 5
от 11.01.2021.

Согласованы
управляющим Советом
МКОУ
«Прогимназия № 13
г. Майского»
Протокол № 4
от 11.01.2021.

Утверждены
приказом
МКОУ
«Прогимназия № 13
г. Майского»
№ 16-ОД
от 11.01.2021.

Положение о сайте МКОУ «Прогимназия 13 г. Майского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о сайте (далее – Положение) МКОУ «Прогимназия №13 г. Майского» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ст. 29), Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» формату представления на нем информации», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу школьного информационного сайта (далее - Сайт).

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.3 Руководитель Учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Учреждения, информационной открытости, информирования учащихся, воспитанников, родителей, общественности.

1.3. Сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности по информатизации Учреждения и

повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников образовательного процесса.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в Учреждении путём развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного Учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи:

обеспечение открытости деятельности Учреждения в сети Интернет.

создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

оперативное и объективное информирование о происходящем в Учреждении.

распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

формирование целостного позитивного образа Учреждения.

повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта

3.1. Содержание сайта Учреждения определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ст. 29 Информационная открытость образовательной организации).

3.2. Сайт Учреждения должен содержать:

Учреждение обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, образовательной организации, о подразделениях, режиме, графике работы, контактных телефонах;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах,

ж) о руководителе образовательной организации;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;

л) о количестве вакантных мест для приема;

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации, подлежащих самообследованию,

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.1) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. К размещению на сайте Учреждения запрещены:

информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь,

информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций,

информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей,

любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями,

иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность

4.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта Учреждения.

4.2. Администратор Сайта несет ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта, за информатизацию, размещенную на сайте Учреждения.

5. Организация информационного сопровождения Сайта

5.1. Ответственный за информатизацию сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- главный редактор;
- члены детской организации Учреждения;
- учитель информатики или технический специалист;
- инициативные учителя, родители и учащиеся.

5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением Учреждения.

5.3. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за информатизацию, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на ответственного за информатизацию Сайта.

5.5. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки сайта Учреждения осуществляется за счет средств Учреждения, привлечения внебюджетных источников.

6.2. Руководитель Учреждения может устанавливать доплату за администрирование сайта Учреждения.