

Рассмотрены
на заседании
педагогического Совета
МКОУ «Прогимназия
№ 13 г. Майского»
Протокол № 5
от 11.01.2021.

Согласованы
управляющим Советом
МКОУ
«Прогимназия № 13
г. Майского»
Протокол № 4
от 11.01.2021.

Утверждены
приказом
МКОУ
«Прогимназия № 13
г. Майского»
№ 16-ОД
от 11.01.2021.

**Положение
об организации индивидуального обучения на дому учащихся
с ограниченными возможностями здоровья и учащихся-инвалидов
МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядком регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также учащихся – инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях (Приказ МОН КБР от 24.02.2014г №158);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442.

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью реализации права учащегося на получение общедоступного и бесплатного образования на дому и регулирует порядок оформления возникающих при этом отношений между участниками образовательного процесса.

2. Порядок организации индивидуального обучения

2.1. На индивидуальное обучение учащиеся могут быть переведены по заявлению родителей (законных представителей) на основании соответствующего медицинского заключения.

2.2. Основным принципом организации образовательного процесса для учащихся данной категории является обеспечение щадящего режима проведения занятий, максимально приближенного к домашним условиям.

2.3. Занятия с учащимися данной категории могут проводиться в Учреждении, на дому и комбинированно. Время занятий согласовывается с родителями.

2.4. Выбор вариантов проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей учащихся, сложности структуры их дефекта, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения, возможностей доставки учащегося в организацию и желания родителей.

2.5. Содержание образования учащихся данной категории определяется образовательными программами, разрабатываемыми на основе основных общеобразовательных программ с учётом с рекомендацией психолого-медико-педагогической комиссии, особенностей психофизического развития и возможностей учащихся.

2.6. Реализация основных общеобразовательных программ может быть организована с применением дистанционных образовательных технологий.

2.7. Организация образовательного процесса регламентируется индивидуальным учебным планом годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

2.8. Аттестация по четвертям, году и перевод учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Уставом Учреждения и др. локальными нормативными актами.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся с ОВЗ, учащиеся-инвалиды их родители (законные представители) и педагогические работники.

3.2. Учащийся имеет право:

- на получение бесплатного и доступного общего образования;
- на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями;

3.3 Учащийся обязан:

- соблюдать требования Учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ в пределах своих физиологических и физических возможностей и состояния здоровья;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий;
- вести тетради.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Учреждения, в Управление образования;
- присутствовать на занятиях по согласованию с учителем;
- вносить предложения по составлению расписания занятий и учебного плана.

3.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- обеспечивать пребывание ребёнка дома в часы проведения занятий;
- своевременно, в течение дня, информировать Учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

3.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

3.7. Обязанности педагогических работников:

- выполнять образовательные программы с учетом особенностей и интересов учащихся, состояния их здоровья;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузок учащегося;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение тетрадей;
- систематически вносить данные об успеваемости учащегося в классный и электронный журнал.

3.8. Обязанность классного руководителя:

- поддерживать контакт с учащимися и родителями;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому;
- выставлять в классный журнал на предметную страницу оценки текущей и промежуточной аттестации.

3.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение общеобразовательных программ, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- осуществлять др. виды контроля в рамках плана работы;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

4. Управление процессом индивидуального обучения

4.1. Управление процессом образования детей данной категории осуществляется в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами.

4.2. Непосредственный контроль управления процессом образования детей данной категории осуществляет заместитель директора по УВР.

5. Документация

5.1. При организации индивидуального обучения на дому необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- заключение медицинской организации;
- приказ по Учреждению об организации индивидуального обучения;
- индивидуальный учебный план;
- расписание занятий;
- рабочие программы по предметам учебного плана индивидуального обучения на дому;
- журнал индивидуальных занятий на дому.