

ПРИНЯТО
педагогическим Советом
МКОУ «Прогимназия № 13
г. Майского»
Протокол № 3 от 28.12.2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
МКОУ
«Прогимназия № 13
г. Майского»
Протокол № 2
от 29.12.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ
«Прогимназия № 13
г. Майского»
№ 487-ОД от 29.12.2015 г.

Положение о промежуточной и итоговой аттестации экстернов МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,
Уставом Учреждения и локальными актами.

1.2. Положение устанавливает единую систему требований к оцениванию образовательных результатов учащихся в ОУ, а также регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации экстернов.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается руководителем учреждения.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

2. Промежуточная и итоговая аттестация экстернов

2.1. Учреждение предоставляет лицам, осваивающим основную образовательную программу начального общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, возможность пройти экстерном промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию.

2.2. Экстерны – лица, зачисленные для прохождения аттестации. Прием осуществляется на вакантные места.

2.3. Лица проходят экстерном аттестацию бесплатно.

2.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся.

2.5. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

2.6. Учреждение обеспечивает аттестацию экстернов за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг в виде субсидии на выполнение государственного задания.

2.7. Заявление установленной формы о прохождении аттестации экстерном подаётся директору родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.8. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся);
- личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего образования);
- могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств
- при отсутствии личного дела, Учреждение оформляет личное дело на время прохождения аттестации.

2.9. Результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, засчитываются.

2.10. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном – 1 месяц.

2.11. Директор школы издаёт приказ о зачислении экстерна в Учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке школы обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые

школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Состав комиссии определяется кафедрой начального образования и утверждается Педагогическим Советом.

2.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.15. Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в год в конце года. В случае ускоренного освоения учащимся образовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей экстерн может проходить аттестацию за один класс в декабре, за последующий класс в мае.

2.16. Промежуточная и итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

2.17. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

2.18. Итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о итоговой аттестации.

2.19. Экстерны, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определённые порядком проведения по соответствующим образовательным программам.

2.20. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

3. Хранение в архивах информации о результатах освоения учащимися образовательных программ

3.1. Основным бумажным носителем информации о результатах освоения учащимися образовательных программ являются журналы.

3.2. В конце каждого учебного года журналы, проверенные и подписанные заместителем директора по УВР, сдаются в архив школы.