

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом  
МКОУ «Прогимназия № 13  
г. Майского»  
Протокол №5  
от 30.01.2014 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

к Положению № 9 о формировании,  
распределении фонда оплаты и расчета  
заработной платы работников  
Директор Н.И.Прокоданова  
МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского»  
от 10.02.2014 г. приказ № 47-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПЛАТАХ ЗА НЕАУДИТОРНУЮ ЗАНЯТОСТЬ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
МКОУ «ПРОГИМНАЗИЯ № 13 г. Майского»**

1. Настоящий Порядок определяет перечень видов деятельности, осуществляемой педагогическими работниками МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского» (далее – ОУ) во внеурочное время, и механизм расчета оплаты за неаудиторную занятость педагогических работников.
2. Оплата за неаудиторную занятость педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, устанавливается приказом директора ОУ в соответствии с настоящим Порядком.
3. Размер фонда оплаты неаудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, составляет не менее 15% от общей части фонда оплаты труда педагогического персонала.
4. Неаудиторная занятость педагогического персонала предполагает выполнение функций, связанных с образовательным процессом, но не относящихся к основной деятельности учителя: работа, направленная на создание условий для обеспечения образовательного процесса, и непосредственная работа с обучающимися во внеурочное время.
5. Неаудиторная занятость включает следующие виды деятельности:
  - 1) консультационная работа с родителями, воспитанниками по дошкольной подготовке;
  - 2) организация работы по охране труда и технике безопасности, ГО;
  - 3) организация работы с обучающимися по эстетическому оформлению ОУ и санитарному состоянию кабинетов;
  - 4) проведение учителем дополнительных занятий с обучающимися, в том числе работа с одаренными и отстающими детьми, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам, фестивалям, акциям;
  - 5) заведование элементами инфраструктуры учреждения (кабинетами, учебно-опытными участками, мастерскими, музеем, медиатекой и т.п.), в том числе формирование базы учебно-наглядных пособий и дидактических материалов;
  - 6) руководство предметными кафедрами, методическими объединениями;
  - 7) подготовка победителей в интеллектуальных конкурсах «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Интеллектуальном марафоне»;
  - 8) внеурочная деятельность по предмету (кружки, клубы, студии и т.д.);
  - 9) осуществление функций классного руководителя;
  - 10) обслуживание компьютерной техники в учебном кабинете (при отсутствии в штатном расписании должности инженера);
  - 11) проведение внеклассной работы по физическому воспитанию;
  - 12) организация досуга детей совместно с родителями (организация экскурсий, посещение музеев, выставок, концертов);
  - 13) иные формы работы с обучающимися (радио и т.д.);

ведение протоколов педсоветов, различных комиссий;

выпуск школьной газеты;

работа с социальными партнёрами;

работа с социально незащищёнными детьми;

организация работы по пропаганде здорового образа жизни;

доплата за проверку письменных работ (начальные классы, иностранный язык) коэффициент до 1,0.

6. Доплата за неаудиторную занятость, как правило, устанавливается (рассчитывается) один раз по состоянию на начало учебного года, и включается в расчет оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс.

7. Размер доплаты за неаудиторную занятость педагогических работников определяется по следующей формуле:

$$D_{nz} = K \times k, \text{ где}$$

$D_{nz}$  – размер доплаты;

$K$  – количество баллов, набранных педагогическим работником;

$k$  – денежный вес 1 балла, который определяется расчетным путем по следующей формуле:

$$k = \text{ФОТ}_{nz} : \text{общая сумма баллов, набранных педагогическими работниками.}$$

8. Оценка показателей неаудиторной занятости педагогических работников производится по рейтинговой системе. Педагоги самостоятельно выбирают из предложенного перечня те виды деятельности, которые они могут осуществлять в течение учебного года, и выставляют баллы в таблице «Самооценка».

Наименование показателей	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка комиссии
Консультационная работа с родителями, воспитанниками по предшкольной подготовке	до 10		
Организация работы по: * охране труда и технике безопасности * организация работы по ГО	до 15 до 15		
Организация работы с обучающимися по эстетическому оформлению и санитарному состоянию кабинетов	до 10		
Проведение учителем дополнительных занятий с обучающимися: * работа с одаренными детьми * работа со слабоуспевающими детьми * подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам, фестивалям, акциям	до 10 до 10 до 10		
Известование элементами инфраструктуры учреждения (кабинетами, учебно-опытными участками, мастерскими, музеем, медиатекой и т.д.)	до 10 за один элемент		
Руководство предметными кафедрами, методическими объединениями	до 10 -15		
Подготовка победителей в «Интеллектуальном марафоне»	до 10		
Внеурочная деятельность по предмету (кружки, клубы, студии и т.д.)	до 15		
Осуществление функций классного руководителя: 1 – 4 классы	до 20		

Наименование показателей	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка комиссии
Использование компьютерной техники в учебном процессе (при отсутствии в штатном расписании должности инженера)	до 10		
Проведение внеклассной работы по физическому воспитанию	до 30		
Организация досуга детей совместно с родителями (организация экскурсий, посещение музеев, выставок, концертов)	до 10		
Выпуск школьной газеты	до 15		
Новые формы работы с обучающимися (радио и видеосъемка)	до 15		
Проведение протоколов педсоветов, различных комиссий	до 3-5		
Работа с социальными партнёрами	до 30		
Работа с социально незащищёнными детьми	до 30		
Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	до 30		

9. Распределение неаудиторной нагрузки педагогическим работникам осуществляется с их согласия специальной комиссией, создаваемой приказом директора ОУ. В состав комиссии входят представители администрации ОУ, профсоюзного комитета, бухгалтерские работники, члены управляющего совета.

10. Комиссия:

- рассматривает предложения по выбору видов неаудиторной занятости, представленные директором ОУ и педагогическими работниками;
- утверждает перечень показателей неаудиторной занятости и количество баллов по каждому работнику, который подписывается всеми членами комиссии;
- формирует предложения о размерах доплат за неаудиторную занятость, которые оформляются итоговым протоколом за подписью председателя и секретаря комиссии.

11. Директор ОУ на основании итогового протокола комиссии издает приказ об установлении доплат за неаудиторную занятость педагогическим работникам на учебный год.