

ПРИНЯТО
педагогическим Советом
МКОУ «Прогимназия № 13
г. Майского»
Протокол № 3 от 28.12.2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим
Советом МКОУ
«Прогимназия № 13
г. Майского»
Протокол № 2
от 29.12.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ
«Прогимназия № 13
г. Майского»
№ 487-ОД от
29.12.2015 г.

Положение о портфолио учащегося МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Основной образовательной программой начального общего образования МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского».

1.2. Портфолио – это эффективное средство мониторинга образовательных достижений учащихся, собрание личных достижений ученика, которое показывает уровень его подготовленности и активности в различных учебных и внеучебных видах деятельности в прогимназии и за ее пределами; это современная форма оценивания образовательных результатов в учебной, творческой, исследовательской и других видах деятельности.

1.3. Цели создания портфолио – отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений учащихся; повышение образовательной активности школьников; индивидуализация образования.

1.4. Функции портфолио:

- фиксирование изменений и роста достижений учащегося за определенный период времени;
- поощрение результатов деятельности учащихся;
- обеспечение непрерывности процесса обучения учащихся;
- поддержание учебных целей и высокой учебной мотивации учащихся;
- поощрение активности и самостоятельности учащихся;
- развитие навыков самооценки и самопрезентации учащимися своих достижений.

1.5. Портфолио дополняет традиционно контрольно-оценочные процедуры, включая промежуточную аттестацию. Оценка тех или иных

достижений (результатов), входящих в портфолио может быть как качественной, так и количественной.

2. Структура содержания и порядок ведения портфолио

2.1. Портфолио состоит из 4 разделов:

Раздел 1 «Давайте познакомимся»:

- первый (титульный) лист (фамилия, имя, отчество, год рождения);
- фотография, самопрезентация, информация о семье (по выбору учащегося);
- кто я, какой я (рефлексивная страница, отражающая направленность личности, ее стремления, интересы, самопознание и самооценку).

Раздел 2. «Мои учебные достижения»:

- оценки учащихся 2-4 классов по предметам учебного плана школы, за каждую четверть, итоговые;
- уровень развития универсальных учебных действий, общеучебных умений и навыков учащихся.

Раздел 3. «Мои успехи»:

- исследовательские проекты, статьи, творческие работы и др.;
- грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения, сертификаты и другие документы, демонстрирующие результативность в той или иной области деятельности;
- фотографии, вырезки, копии из средств массовой информации: газет, журналов и других изданий;
- информация, подтверждающая личную учебную инициативу: конкурсы, тренинги, трудовой, социальный опыт, самостоятельность работы.

Раздел 4. «Для души»

- отзывы друзей, учителей, родителей;
- вырезки из газет про себя или друзей;
- фотографии, рисунки, хобби, самое смешное, самое интересное событие в этом месяце (году), досуговые занятия и достижения в этих занятиях.

2.2. Портфолио включает достижения учащихся на уровне школы, района, республики, России. В качестве достижений рассматриваются результаты предметных олимпиад, конкурсов, достигнутые в школьных и внешкольных образовательных сетях и системах.

2.3. Портфолио ученика формируется с 1 класса по 4 класс.

2.4. Портфолио ведется самим учащимся в папке-накопителе с файлами и заполняется по мере поступления информации. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться (кроме грамот, благодарностей).

2.5. Работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: психологов, родителей, классных руководителей.

2.6. Классный руководитель осуществляет контроль и вносит коррективы и дополнения в процесс составления портфолио.

2.7. Родители помогают в заполнении портфолио; осуществляют контроль за исполнением портфолио.