

Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

1.1. МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского» обязано безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет учреждение, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.2. О внесенных изменениях и предпринятых мерах учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

1.3. Учреждение не вправе без письменного согласия субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

1.4. Субъекты персональных данных имеют право на получение от учреждения информации о:

- 1) подтверждении факта обработки персональных данных;
- 2) правовых основаниях и целях обработки персональных данных;
- 3) целях и применяемых способах обработки персональных данных;
- 4) наименовании и месте нахождения учреждения, сведениях о третьих лицах (за исключением работников учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемых персональных данных, источнике их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- б) сроках обработки персональных данных, в том числе сроках их хранения;
- 7) порядке осуществления субъектом персональных данных своих прав;
- 8) осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных (т.е. сведения о том, что трансграничная передача персональных данных учреждением не осуществляется);
- 9) наименовании или фамилии, имени, отчестве и адресе лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иных сведениях, предусмотренных законодательством.

1.5. Сведения, установленные п. 1.4. настоящего Порядка, предоставляются учреждением субъекту персональных данных в доступной форме и не должны содержать персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

1.6. Основанием для предоставления сведений, предусмотренных п. 1.4. настоящего Порядка, является обращение либо получение запроса субъекта персональных данных или его представителя.

1.7. Запрос должен содержать:

- 1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных учреждением;
- 3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

1.8. Запрос может быть направлен в письменной форме, форме электронного документа, подписанного электронной подписью либо в иной форме в соответствии с законодательством.

1.9. В случае, если сведения, указанные в п. 1.4. настоящего Порядка, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, он вправе обратиться повторно к учреждению или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее, чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством, иным нормативным правовым актом.

1.10. До истечения указанного срока запрашиваемые сведения предоставляются субъекту персональных данных повторно в случаях, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со

сведениями, указанными в п. 1.7. настоящего Порядка, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

1.11. Учреждение вправе мотивированно отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса в случае нарушения им требований п.п. 1.9, 1.10 настоящего Порядка. Мотивированный отказ направляется заявителю в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных, и должен содержать ссылку на нормы действующего законодательства, являющиеся основанием для такого отказа.