



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЦ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И ШЫПШЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ- МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1
УНАФЭ № _____
БЕГИМИ № _____

«11» 01 2022 г.

**О реорганизации муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Прогимназия № 13 г. Майского»**

В соответствии со статьями 57-60 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями Совета местного самоуправления Майского муниципального района от 22.04.2019 № 178 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений Майского муниципального района», от 12.11.2021 № 20 «О реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Прогимназия № 13 г. Майского», с целью оптимизации бюджетных расходов на выполнение переданных полномочий местная администрация Майского муниципального района **постановляет:**

1. Реорганизовать муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 13 г. Майского», адрес местонахождения: Кабардино-Балкарская Республика, г. Майский, ул. Горького, д. 112 (далее – МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского») в форме присоединения к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Майского», адрес местонахождения: Кабардино-Балкарская Республика, г. Майский, ул. Горького, д. 116 (далее – МКОУ СОШ № 5 г. Майского).

2. Считать МКОУ СОШ № 5 г. Майского правопреемником МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского» по всем правам и обязанностям согласно передаточному акту.

3. Образовать комиссию по реорганизации МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского» в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4. Директору МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского» (Гречкина О.П.) обеспечить реализацию юридически значимых действий и организационно-технических мероприятий, связанных с реорганизацией учреждения, в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Майские новости» и размещению на веб-странице Майского муниципального района единого портала исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль над проведением процедуры реорганизации МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского» возложить на заместителя главы местной администрации Майского муниципального района по социальным вопросам Бездудную О.И.

Глава местной администрации
Майского муниципального района



Т.В. Саенко

Приложение 1

Утвержден
постановлением
местной администрации
Майского муниципального района
от «11» 01 2022 г. № 1

СОСТАВ
комиссии по реорганизации
МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского»

Бездудная О.И. – заместитель главы местной администрации Майского муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии;

Скотаренко Э.А. – начальник МУ «Управление образования местной администрации Майского муниципального района», заместитель председателя комиссии;

Савельева Е.П. – заместитель начальника МУ «Управление образования местной администрации Майского муниципального района», секретарь комиссии;

члены комиссии:

Гречкина О.П. – директор МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского»;

Корнейчук Т.М. – директор МКОУ СОШ № 5 г. Майского;

Пилипенко Т.Н. – начальник планово-экономического отдела муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Майского муниципального района»;

Попова Г.В. – начальник юридического отдела местной администрации Майского муниципального района.

Утвержден
 постановлением
 местной администрации
 Майского муниципального района
 от «11» 01 2022 г. № 1

ПЛАН
мероприятий по реорганизации
МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского»

№№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Проведение собрания трудового коллектива, ознакомление работников ОУ с постановлением под роспись. Вручение письменных уведомлений работникам о реорганизации, уведомление профсоюзной организации	Гречкина О.П.	В день издания постановления
2.	Письменное уведомление родителей (законных представителей) о реорганизации	Гречкина О.П.	В течение 3 рабочих дней после издания постановления
3.	Письменное уведомление МР ИФНС России № 4 по КБР, фонда социального страхования, пенсионного фонда, фонда обязательного медицинского страхования о начале реорганизации	Гречкина О.П.	В течение 3 рабочих дней после издания постановления
4.	Опубликование информационного сообщения о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации»	Гречкина О.П.	Не позднее 30 дней после даты принятия решения о реорганизации, после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации, дважды с периодичностью один раз в месяц
5.	Письменное уведомление кредиторов о начале реорганизации	Гречкина О.П.	В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления

№№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
			о начале процедуры реорганизации в регистрирующий орган
6.	Инвентаризация имущества и обязательств по состоянию на 01.01.2022 года	Гречкина О.П.	В течение пяти рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации
7.	Подготовить к утверждению на основании данных инвентаризации имущества и обязательств передаточный акт	Гречкина О.П.	В течение трех рабочих дней после даты окончания инвентаризации активов и обязательств
8.	Произвести расчеты с кредиторами и взыскание дебиторской задолженности	Гречкина О.П.	В течение срока реорганизации
9.	Закреть лицевые счета	Гречкина О.П.	В течение срока реорганизации
10.	Направить в регистрирующий орган документы о реорганизации для исключения учреждения из Единого государственного реестра юридических лиц	Гречкина О.П.	По окончанию процедуры реорганизации
11.	Передача документов в архив	Бездудная О.И. Гречкина О.П.	По окончанию процедуры реорганизации