

ПРИНЯТО  
педагогическим Советом  
МКОУ «Прогимназия № 13  
г. Майского»  
Протокол № 5 от 29.03.2019г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКОУ  
«Прогимназия №13  
г. Майского»  
№ 162 от 01.04.2019г.

**Положение**  
**о структурном подразделении – детском саду**  
**МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Прогимназия № 13 г. Майского», далее (МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского»).

1.2. Настоящее Положение распространяется на структурные подразделения:  
детский сад «Улыбка»;  
детский сад «Ласточка»;  
детский сад «Ромашка».

Настоящее Положение регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает его основные цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность руководителя структурного подразделения детского сада – старшего воспитателя.

1.3. Структурное подразделение – детский сад не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательному Учреждению.

1.4. Структурное подразделение – детский сад создается для обеспечения преемственности дошкольного образования и начального общего образования, целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся образовательного Учреждения с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.5. Структурное подразделение – детский сад создается местной администрацией Майского муниципального района (далее – Учредитель) по согласованию с образовательным учреждением на базе МКОУ

«Прогимназия № 13 г. Майского», имеющим материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.6. Структурное подразделение – детский сад организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского» и настоящим Положением.

1.7. Решение о реорганизации и ликвидации структурного подразделения – детского сада принимается Учредителем

1.8. Положение о структурном подразделении – детском саду утверждается приказом учреждения.

1.9. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

1.10. Старший воспитатель структурного подразделения – детского сада несет ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности структурного подразделения, осуществляет размещение информационных материалов на сайт МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского».

## 2. Цели и задачи структурного подразделения – детского сада

2.1. Целью структурного подразделения детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

2.2. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, структурное подразделение – детский сад осуществляет следующие основные виды деятельности: ведение образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования (далее - ООП ДО), а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными задачами структурного подразделения детского сада являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития

способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### 3. Образовательная деятельность структурного подразделения – детского сада

3.1. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

3.2. Структурное подразделение – детский сад самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

3.3. Структурное подразделение – детский сад реализует ООП ДО в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения 5 лет).

3.4. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении – детском саду определяется ООП ДО, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.5. Структурное подразделение – детский сад ежегодно разрабатывает план работы структурного подразделения, который принимается на педагогическом Совете, утверждается приказом МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского»

3.6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении – детском саду регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием непосредственно образовательной деятельности, разрабатываемыми структурным подразделением и утверждаемыми приказом МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского».

3.7. Руководство и контроль над выполнением календарного учебного графика, учебного плана и ООП ДО осуществляет старший воспитатель.

3.8. Освоение ООП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. Режим работы структурного подразделения – детского сада: 10,5 часов, пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье.

3.10. Допускается посещение воспитанниками детского сада по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком структурного подразделения – детского сада по индивидуальному графику, длительность пребывания ребенка определяется в договоре между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

3.11. Количество и соотношение возрастных групп детей в структурном подразделении – детском саду определяется Учредителем МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского».

3.12. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.13. По решению Учредителя структурное подразделение – детский сад вправе открывать группы кратковременного пребывания по запросам родителей (законных представителей).

3.14. Структурное подразделение – детский сад обеспечивает сбалансированный режим занятий и рациональную организацию всех видов детской деятельности, осуществляя образовательно-воспитательный процесс на основе здоровьесберегающей технологии.

3.15. Структурное подразделение – детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций отнесенных к ее компетенции:

- за реализацию не в полном объеме ООП ДО в соответствии учебным планом;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения – детского сада во время образовательного процесса.

#### 4. Участники образовательного процесса в структурном подразделении – детском саду

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении – детском саду являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Воспитанники структурного подразделения – детского сада зачисляются в Учреждение и отчисляются из Учреждения приказом МКОУ «Прогимназия № 13 г. Майского»

4.3. Структурное подразделение – детский сад обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в структурном подразделении – детском саду.

4.4. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля над движением контингента детей в образовательном учреждении ведется «Книга учета движения воспитанников».

4.5. «Книга учета движения воспитанников» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательного учреждения.

4.6. Ежегодно старший воспитатель структурного подразделения – детского сада обязан подводить итоги и зафиксировать их в «Книге учета движения воспитанников»: сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей принято в учреждение в течение года (на 1 сентября за прошедший учебный год).

4.7. Педагогические работники являются членами педагогического Совета структурного подразделения – детского сада и могут участвовать в работе педагогического Совета, методических и творческих объединений учреждения.

4.8. Трудовые отношения работников структурного подразделения – детского сада регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

4.9. Права и обязанности работников структурного подразделения – детского сада определяются действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.10. Специалисты структурного подразделения – детского сада несут в установленном законодательством РФ порядке персональную ответственность за:

- невыполнение функций, определенных данным Положением и Уставом Учреждения, трудовым договором, должностными инструкциями;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания их в структурном подразделении – детском саду;
- нарушение прав и свобод воспитанников структурного подразделения – детского сада.

## 5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения – детского сада

5.1. Штатная структура подразделения – детского сада утверждается приказом учреждения.

5.2. Текущие расходы структурного подразделения – детского сада планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения и финансируются из соответствующего бюджета.

5.3. Структурное подразделение – детский сад финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования учреждения, а также доходов, получаемых от деятельности.

5.4. Структурное подразделение – детский сад вправе организовывать и предоставлять платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом Учреждения.

## 6. Руководство структурным подразделением – детским садом

6.1. Управление структурным подразделением – детским садом осуществляется старшим воспитателем, назначаемым приказом Учреждения. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение – детский сад, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении – детском саду в соответствии с правами и обязанностями воспитанников и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. Старший воспитатель структурного подразделения – детского сада назначается на должность и освобождается от нее приказом Учреждения.

6.3. Старшим воспитателем структурного подразделения – детский сад может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и имеющее стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента образования, экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

6.4. Старший воспитатель по дошкольному образованию осуществляет следующие виды полномочий:

а) руководит работой структурного подразделения, несет ответственность за деятельность структурного подразделения;

б) организует взаимодействие структурного подразделения с организациями и предприятиями всех форм собственности в рамках реализации поставленных перед структурным подразделением задач;

в) издает проекты приказов и инструкций, обязательные для выполнения всеми работниками структурного подразделения.

г) назначает ответственных лиц:

- за выполнение мероприятий гражданской обороны;

- ведение воинского учета;

- мероприятий по охране труда, техники общей и пожарной безопасности;
- ведение делопроизводства и хранение архивов;
- г) формирует контингент воспитанников структурного подразделения; д) осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
- е) обеспечивает ведение электронной очереди;
- л) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями и другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- ж) решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя и руководителя основного Учреждения.

6.5. Старший воспитатель по дошкольному образованию несет полную ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему воспитанников, педагогов и сотрудников во время воспитательно-образовательного процесса.

6.6. На период отсутствия старшего воспитателя структурного подразделения его обязанности возлагаются приказом Учреждения на другого старшего воспитателя, либо иного педагогического работника

6.7. Старший воспитатель по дошкольному образованию подчиняется директору Учреждения.

6.8. По доверенности действует от имени Учреждения.

6.9. В пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников структурного подразделения, своевременно предоставляет администрации Учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

6.10. Докладывает по вопросам работы структурного подразделения Управляющему Совету школы и Педагогическому Совету.

6.11. Старший воспитатель по дошкольному образованию обеспечивает:

- своевременность предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима охраны структурного подразделения;
- соблюдение режима охраны труда структурного подразделения;
- соблюдение правил пожарной безопасности и санитарного благополучия;
- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии;
- ведение раздела официального сайта Учреждения по дошкольному образованию и т.д.

## 7. Перечень документов структурного подразделения – детского сада

7.1. Деятельность структурного подразделения – детского сада регламентируют локальные акты.

## 8. Порядок разработки, оформления, утверждения и хранения Положения о структурном подразделении и изменений к нему

8.1. Положение и вносимые в него изменения разрабатываются старшим воспитателем структурного подразделения.

8.2. Положение утверждается приказом Учреждения.

8.3. Утвержденное Положение о структурном подразделении хранится в структурном подразделении и у руководителя Учреждения.

8.4. Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:

- при изменении организационно-правового статуса, названия образовательного учреждения или структурного подразделения;
- при реорганизации образовательного учреждения;
- по причине внесения значительных изменений.